

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖОСТТА

За длъжност : Началник отдел „Териториално-селищно устройство и общинска собственост“

Административно звено : отдел „ТСУ и ОС“ при общинска администрация Борино

1.Минимални изисквания за заемане на длъжността , които са предвидени в нормативни актове - степен на образование : висше , бакалавър ;

- минимален професионален опит : 4 години;

- минимален ранг : III младши;

Забележка.Изискванията се посочват въз основа на Класификатора на длъжностите в администрацията.

Специфични изисквания за заемане на длъжността,които са предвидени в специални нормативни актове : **компютърни умения.**

Забележка.Изискванията за конкретната длъжност се посочват, в случай че те са регламентирани в нормативен акт.Подготвя се от ръководителя на административното звено ,в което е свободната длъжност.

Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността ,които са определени въз основа на компетентностите,които са необходими за експертни или ръководни длъжности в администрацията:

№	Изисквания и компетентности	да	не
1	Ориентация към резултати	x	
2	Работа в екип	x	
3	Фокус към клиента /вътрешен/външен/	x	
4	Комуникативна компетентност	x	
5	Професионална компетентност	x	
6	Аналитична компетентност	x	
7	Управленска компетентност	x	
8	Стратегическа компетентност	x	
9	Лидерска компетентност	x	

10	Компетентност за преговори и убеждаване		X
11	Дигитална компетентност		X
12	Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания		X

Забележка. Ръководителят отбелязва със знак „X“ полетата „да“ или „не“ в зависимост от това, дали съответната компетентност се изисква за длъжността.

Подготвя се от ръководителя на административното звено, в което е свободната длъжност.