

ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

Община Борино, със седалище и адрес на управление: с.Борино, ул. "Христо Ботев" № 1, тел. 03042/20 40, факс 03042/21 44, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 92 от 12.05.2020 г. на кмета на община Борино за **обявява конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:**

1. Конкурсът се обявява за длъжността **началник на отдел „Териториално-селищно устройство и общинска собственост“** в Общинска администрация – Борино.

2. **Минимални и специфични изисквания**, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образование – висше;
- степен на образование – бакалавър;
- минимален ранг – III младши;
- минимален професионален опит – 4 години;
- компютърни умения.

3. **Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе чрез: решаване на тест и интервю.

4. **Документи за участие** в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

Заявление по образец – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, към което прилагат:

- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.
- Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- Други документи, свързани с длъжността.

5. **Място и срок за подаване на документите за участие:**

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 17.00 часа на 26.05.2020 г., в Общинска администрация – Борино, на адрес: с.Борино, ул.„Христо Ботев”, № 1, в стая „Финанси и бюджет“ – II етаж, лично от кандидата или чрез пълномощник.

6. Списъците и всички съобщения, свързани с конкурса, се обявяват на интернет страницата на община Борино – www.borino.bg, секция „ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ”, подсекция „Свободни работни места в общинска администрация”.

7. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Участие при формиране и провеждане на политиката на Община Борино в областта на устройство на територията- вкл. разработката на концепции, прогнози, комплекси и координационни програми в областта на строителството на територията на Общината и отделните кметства, разработването на проектоплана за строителството на Общината и подготовката и провеждането на процедури за строителство на общински обекти и в областта на общинската собственост - организиране на търгове и конкурси за отдаване под наем на обекти общинска собственост и разпоредителни сделки ,сключване на договорите към тях, подготвянето на споразумения и анекси, включително и земеделски имоти, общинска собственост, предоставяне на концесии на общински обекти ;опазване на общинските гори и добив на дървесина от тях.

Осъществява дейностите по управление, оценка и професионално развитие на служителите в отдела.

8. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността: 630.00 лева за първа степен. Конкретният размер се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от интернет страницата на община Борино – www.borino.bg, секция „**ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**”, подсекция „Свободни работни места в общинска администрация”.

Мустафа Караахмед /п/

Кмет на община Борино