



ОДОБРЯВАМ:

МУСТАФА КАРААХМЕД

КМЕТ НА ОБЩИНА БОРИНО

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

„Ремонт на обекти общинска собственост“

ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена Позиция 1

„Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Борино“

Обособена Позиция 2

„Подмяна на участък от съществуваща канализационна мрежа на ул. „Юбилейна“, с. Борино, община Борино“

Обособена Позиция 3

„Изграждане на подпорни стени в с. Буйново и с. Кожари, общ. Борино“

Обособена Позиция 4

„Ремонт на общински гараж Борино и сграда на кметство Ягодина, община Борино“

(настоящата документация е одобрена с решение за откриване на процедура № 1 от 15.05.2018г. на Кмета на Община Борино)

Борино, 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
 - 3. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)
- III.** ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
 - 4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (КС – Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4)
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
- V.** КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- VI.** ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Ремонт на обекти общинска собственост“ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Обособена Позиция 1

„Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Борино“

Обособена Позиция 2

„Подмяна на участък от съществуваща канализационна мрежа на ул. „Юбилейна“, с. Борино, община Борино“

Обособена Позиция 3

„Изграждане на подпорни стени в с. Буйново и с. Кожари, общ. Борино“

Обособена Позиция 4

„Ремонт на общински гараж Борино и сграда на кметство Ягодина, община Борино“

1.2. Цел: Неотложен ремонт на общински обекти /улици, пътища, канализация, подпорни стени и сгради/ на територията на община Борино. При изпълнение на поръчката се извършват строително-монтажни работи (СМР) във връзка с необходимостта от благоустрояване на настилката на улици и бордюри. Целта е благоустрояване и подобряване на инфраструктурата на улиците, част от общинската пътна мрежа, чрез ремонт и възстановяване, полагане на асфалтови настилки, постигане на равна и плавна повърхност на улиците за максимален комфорт при пътуване, осигуряване на добро отводняване и безопасност на движение за всички участници в него. Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация.

Обособени позиции: има

Причините за това са, както следва: Предвид естеството на обществената поръчка, възложителят реши, че е целесъобразно разделянето ѝ на обособени позиции, като при определяне вида на поръчката, Възложителят се е съобразил с прогнозната стойност на поръчката.

1.3. Възложител: Кметът на община Борино, съгл. чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

Адрес: с. Борино, ул. ”Христо Ботев ” № 1

Телефон: 03042 2040

Факс: 03042 21 44

e-mail: obshtina_borino@abv.bg

Лице за контакт по тази процедура: Незиха Велиева

Тел: 03042 2040; факс: 03042 21 44 ; e-mail: obshtina_borino@abv.bg

1.4. Обект на настоящата обществена поръчка е **„строителство“** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

CPV код:

45000000 – Строителни и монтажни работи;

45112000 – Изкопни и земни работи;

45332000 - Строителни и монтажни работи по общо изграждане на преносни водопроводи и канализация

1.5. Място на изпълнение: село Борино, село Ягодина, село Буйново и село Кожари, общ. Борино, обл. Смолян

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на поръчката – Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на насрещните задължения на страните по договора за обществена поръчка.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника в календарни дни, но не повече от **90 (деветдест) календарни дни**.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 5 000 000 лв., без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или т. 13 на ЗОП процедури. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка за строителство е в размер на **171 370.00 лв. (сто седемдесет и една хиляди триста седемдесет) без ДДС или 205 644.00 лв. (двеста и пет хиляди шестстотин четиридесет и четири лева) с ДДС**, но тъй като през последните дванадесет месеца Община Борино е обявила и възложила поръчки с идентичен или сходен предмет, които сумарно превишават прага на процедурата по чл. 20 ал. 3 т. 1 от ЗОП, възложителят взема решение да обяви обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание, за да избегне нарушаване на ЗОП чрез разделяне на обществените поръчки. Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, за възложителя не са налице основания да прилага друг вид процедура, освен избраната, която в най-голяма степен гарантира публичност, прозрачност при разходването на финансовите средства, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия за участие на висички заинтересовани лица.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2.2. Финансиране и прогнозна стойност на поръчката

2.2.1. Поръчката се финансира с бюджетни средства на Община Борино, съгласно одобрен Поименен списък на капиталовите разходи за 2018г.

2.2.2. Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **171 370.00 лв. (сто седемдесет и една хиляди триста седемдесет) без ДДС**, формирана както следва:

- За обособена позиция 1: „Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Борино“ до **79 166.67** лв. без ДДС (**95 000.00** лв. с ДДС);

- За обособена позиция 2: „Подмяна на участък от съществуваща канализационна мрежа на ул. „Юбилейна“, с. Борино, община Борино“ до **16 536.67** лв. без ДДС (**19 844.00** с ДДС);

- За обособена позиция 3: „Изграждане на подпорни стени в с. Буйново и с. Кожари, общ. Борино“ до **36 666.67** лв. без ДДС (**44 000.00** лв. с ДДС);

• **За обособена позиция 4: „Ремонт на общински гараж Борино и сграда на кметство Ягодина, община Борино“ до 39 000.00 лв. без ДДС (46 800.00 лв. с ДДС);**

При определяне на цената за изпълнение, участникът трябва да включи всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация за всяка обособена позиция.

В ценовото си предложение, участниците предлагат единични цени за посочени от Възложителя видове СМР, както и стойности на компонентите на ценообразуването за други видове строителни работи.

Изпълнителят определя цената за изпълнението на конкретно възложените строително-монтажни работи от Възложителя на база предложените от него единични цени и компоненти на ценообразуването в ценовото си предложение (образец № 6)

2.3. Оферти на участници, които надхвърлят посочения максимален финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие.

!!! Посочените бюджетно лимитирани стойности, предвидени за финансиране на подлежащите на изпълнение строително-монтажни работи са **крайни** за Възложителя, респ. **максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти.**

2.4. Всеки участник може да подава оферти за повече от една обособена позиция.

2.5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2.6. Работен език: Работният език за подготовка на офертата и изпълнение на възложените задачи е български. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да са изготвени на български език. В случай, че офертата съдържа документи на чужд език, то същите следва да бъдат представени и в превод.

3. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е **„Икономически най-изгодна оферта“**. Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **„Оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 3).**

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Пълният обхват на видовете дейности и количества, дължими от изпълнителя, са разписани подробно в *Техническата спецификация и КС за всяка обособена позиция – Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3 и Приложение 4* както и в проекто-договора - неразделна част от настоящата документация за участие в публичното състезание.

5. Оглед на обекта

Заинтересованите лица **могат да извършат оглед на обектите**, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа, до изтичане на срока, определен за получаване на оферти.

6. Срок на валидност на офертите

6.1. Срокът на валидност на офертите е **150 дни** считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в публичното състезание, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

8. Начин на плащане - по банков път, както следва:

8.1. Авансово плащане в размер до 50 % от стойността на договора, срещу представяне от Изпълнителя на фактура за авансово платимата сума в полза на Възложителя. Авансовото плащане ще се извърши в срок от 10 (десет) работни дни след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка и представяне на оригинална фактура за авансово плащане, за всяка една от обособените позиции.

8.2. Окончателно плащане (останалата стойност на договора) ще се извърши при изпълнение на поръчката, удостоверено с двустранно подписани протоколи – Акт обр. 19, в 30 /тридесет/ дневен срок след предаване от Изпълнителя на Възложителя на актовете за изпълнените видове работи и оригинал на фактура, за всяка една от обособените позиции.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

2.1.1. Всяко заинтересовано лице може да подготви и да представи оферта за участие в обявената обществена поръчка.

2.1.2. *Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

** Вж. дефиниция за „свързани лица”, дадена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП.*

2.1.3. Изпълнението на това условие се декларира от участника като се попълва:

ЕЕДОП, част IV, раздел Г: „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националото законодателство...”

2.1.4. Попълването на информацията **е задължително!**

2.2. В случай, че участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи

- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на дейността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

2.2.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

2.2.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.2.3. В случай че участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.3. Възложителят задължително отстранява участник, който:

2.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по **чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;**

2.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна;

2.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по **чл. 44, ал. 5 ЗОП**

2.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.3.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогично задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която учатникът е установен.

2.3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.4. Основанията по **т. 2.3.1., 2.3.2. и 2.3.7.** се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в **чл. 40 от ППЗОП.**

2.5. Основанията за отстраняване от **т. 2.3.1. до т. 2.3.7.,** се прилагат за **всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.**

Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП

2.6. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата, участник

2.6.1. който е обявен в несъстоятелностили е в производство по несъстоятелност или е в процеудра по ликвидация или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по чл. смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а за чуждестранните участници, ако се намира в подобно положение, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.6.2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейностсъгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.6.3. доказано е, че е винвен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.7. Когато участникът е заявил, че ще използва **подизпълнител и/или трети лица,** за тях не се следва да са налице посочените по-горе основания **по чл. 54, ал. 1, т. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП.**

2.8. Участник, за когото са налице посочените по-горе обстоятелства по **по чл. 54, ал. 1, т. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП**, съгласно чл. 56 от ЗОП, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2.9. Участникът/третото лице/подизпълнителят декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III: Основания за изключване.**

2.10. Участниците са длъжни да **уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

▪ **Лица, които задължително представят ЕЕДОП**

/във връзка с чл. 39, ал. 2 от ППЗОП/:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор **чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице: (чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП)

- ЕЕДОП се представя от **участника – обединение;**
- ЕЕДОП се представя **от всеки член на обединението** - физически и/или юридически лица.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица и/или **подизпълнител/и:** (чл. 67, ал. 2 от ЗОП)

- ЕЕДОП се представя от **третото лице/лица;**
- ЕЕДОП се представя **от подизпълнителя/ите**

4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва **в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.**

6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, **се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата **той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП**, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

ВАЖНО! УЧАСТНИЦИТЕ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПОПЪЛВАТ В ЕЕДОП ЧАСТ III, РАЗДЕЛ Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО....

В ТОЗИ РАЗДЕЛ СЕ ДЕКЛАРИРАТ:

- ЛИПСАТА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА **ПО ЧЛ. 54, АЛ.1, Т. 1** ОТ ЗОП ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от НК;
- ЛИПСАТА НА “СВЪРЗАНОСТ“ С ДРУГИ УЧАТСНИЦИ В ПРОЦЕДУРАТА СЪГЛАСНО **ЧЛ. 101, АЛ. 11** ОТ ЗОП;
- ЧЕ УЧАСТНИКЪТ НЕ Е РЕГИСТРИРАН В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, И НА КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА **СЪГЛАСНО ЧЛ. 3, Т. 8** ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ.

3. Критерии за подбор

Общо изискване за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2, Обособена позиция 3 и Обособена позиция 4

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност съгласно чл. 60 от ЗОП

Участникът и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в” от ЗУТ, за изпълнение на строежи втора група, четвърта категория и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване.

ДОКАЗВАНЕ: При подаването на офертите си, Участниците декларират съответствието си с този критерий за подбор и поставените минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълват изискуемата информацията в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: „Годност“, т. 1 на представения от тях Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), включително и информация, относно: **документа за регистрация** (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от удостоверение за вписване в регистъра или друг еквивалентен документ; групата строеж/и; категорията/ите строеж/и), **професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или

търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

3.2. Икономическо и финансово състояние

Общо изискване за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2, Обособена позиция 3 и Обособена позиция 4

3.2.1. Участникът трябва да е реализирал минимум двукратния размер на прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка в лева без ДДС, оборот от строително-монтажни работи по рехабилитация и/или ремонт на улици, тротоари и принадлежности към тях, сгради през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи справка за оборот от строително-монтажни работи през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние т.2а) от ЕЕДОП.

3.2.2. Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, за обекти четвърта категория.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5 от ЕЕДОП посочва данни за притежаваната от него застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, в което число: номер на застраховка, сума на застрахователен лимит, издател на документа и периода му на валидност, както и заверено копие от същата.

3.3. Технически и професионални способности

Общо изискване за Обособена позиция 1, Обособена позиция 2, Обособена позиция 3 и Обособена позиция 4

3.3.1. Участникът да е изпълнил поне 1 (едно) СМР в обем и по вид дейности, идентични или сходни* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;

Пояснение: Идентични или сходни са СМР за рехабилитация и/или ремонт на улици, тротоари и принадлежности към тях, сгради, изграждане на укрепителни стени.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите, както и референции за добро изпълнение на същото, която съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено съгласно нормативните изисквания. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП.

3.3.2. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага с инженерно – техническия състав със следните специалисти:

- 1). Ръководител на обекта (1 бр.), който следва да притежава:

а) висше строително образование, специалност „Пътно строителство”, или еквивалентна,
б) професионален опит по притежаваната от него специалност минимум 3 (три) години
и в) опит, като „ръководител или зам. ръководител на обект” на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка (*рехабилитация и/или ремонт на улици, тротоари и принадлежности към тях, сгради и изграждане на укрепителни стени*);

2). Технически ръководител (1 бр.) – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и опит като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

3). Експерт по контрол на качеството (1 бр.), който трябва да има минимум 1 (една) година опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи, както и да притежава валиден документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ;

4). Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който има минимум 1 (една) година опит в областта на безопасността и здравето при работа в строителството и притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) *и/или* за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на лицата от предложението от него инженерно-технически състав, ведно с копия от документи доказващи необходимата квалификация и опит, които ще изпълняват обществената поръчка, като в списъка е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката)

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: (технически и професионални способности, т. б) от ЕЕДОП.

3.3.3. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на обществената поръчка разполага със следното техническо оборудване:

- Асфалтополагаща машина;
- Валяк двубандажен;
- Пневматичен валяк над 10 т.;
- Компресор за въздух;
- Самосвал – 4 осов.

ДОКАЗВАНЕ: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като

представи списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на обществената поръчка и доказателства че е собственик на същите или договор за наем на техниката със срок покриващ срока на изпълнение на обществената поръчка. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.

3.3.4 Участникът да има внедрени следните системи:

- система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;
- система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват сходен на предмета на поръчката;

ДОКАЗВАНЕ: *Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като посочи и публичния регистър в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

ЗАБЕЛЕЖКА: *На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

3.4. Капацитет на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, което обстоятелство се декларира в ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице, участникът представя отделен ЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

3.5. Подизпълнители

В случай, че участник декларира в ЕЕДОП, че ще ползват подизпълнители, то за тях се представя отделен ЕЕДОП като се посочват дела от поръчката, който ще им се възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът **декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.**

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, **за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1 по-горе.**

4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

4.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП **се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.**

4.6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, **се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

4.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата **той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП

4.8. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, **при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.**

Важно!

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време да представят всички или част от документите**, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка **възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.** Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1. Първоначална техническа информация**
- 2. Стандарти и норми**
- 3. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите**
- 4. Контрол на строителните работи**
- 5. Гаранционни срокове. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА:

Обособена позиция 1 - „Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Борино“

- 1. Първоначална техническа информация**
 - 1.1** Обект на поръчката - „Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Борино“, състоящ се от строително-ремонтни дейности по уличната мрежа и техническата инфраструктура в община Борино, а именно:
 1. ремонт на улица в с. Борино – ул. Панорама
 2. ремонт на улици в с. Ягодина;
 3. ремонт на общински път SML 1032 / SML 1031, Тешел-Буйново/ - Ягодина.

В рамките на поръчката изпълнението следва да премине през следните етапи:
- доставка на необходимите материали и продукти в съответствие с наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

- изпълнение на строително монтажни работи с цел достигане на нормална експлоатация и добро техническо състояние на уличната мрежа и техническата инфраструктура в рамките на определените средства, в съответствие с действащите нормативни актове и техническите спецификации за строителните продукти;
- всички необходими дейности, свързани със здравословните и безопасни условия на труд, както и с организацията на движението;
- отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора.

1.2. Кратко описание на предмета на ОП 1 - „Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Борино“

Изпълнението на поръчката включва:

- Възстановяване на трошенокаменна настилка, поставяне на улични бордюри, ремонт на повреди по съществуващата асфалтова настилка, машинно и ръчно полагане на асфалтобетон;
- Изпълнение на всички дейности свързани с премахването, почистването и/или преместването на съществуващи настилки, отпадъци или неподходящи земни почви;
- Изпълнителят трябва да осигури безопасността на работниците при разчистването, както и на хората, намиращи се в съседство. Площите в съседство на провеждане на СМР, трябва да бъдат защитени от повреди, наранявания, прахово и друго замърсяване в резултат на извършваните работи;
- Извършване на строително - ремонтни работи с цел достигане на нормална експлоатация и добро техническо състояние на пътна и улична мрежа и елементи на техническата инфраструктура след изрично възлагане от Възложителя и в рамките на определените бюджетни средства за дейността, в съответствие с действащите нормативни актове и техническите спецификации за строителни продукти;
- Доставка и влагане на необходимите строителни материали и продукти в съответствие на наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на строителните продукти;
- Извършване на необходимите изпитвания, лабораторни изследвания и отстранявания на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени в договора.

Изпълнителят на настоящата поръчка следва да осъществява функциите на строител по реда на чл. 163 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), като извършва всички необходими строително - монтажни работи с оглед качествено изпълнение на възложената му работа.

Всяка работа включва пълното ѝ завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР. Възложителя стриктно ще следи за качеството на извършваните работи. След завършване на работата изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци.

Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на оказаните от него места в рамките на района, предмет на поръчката.

Предвидените видове работи на общинска пътна и улична мрежи в Община Борино са описани подробно в приложения към техническата спецификация списък.

При изкърпване на повреди по асфалтобетонната настилка чрез ръчно полагане на сместа се предвижда изпълнение на следните видове работи: очертаване на правилни геометрични фигури, изрязване и почистване на повредените участъци, извозване на отпадъците, намазване по дъното и стените, запълване с асфалтобетонна смес до

необходимата височина, уплътняване с валяк и заливане на фугите между стар и нов асфалтобетон с битумна паста. Особено важно е сместа да има необходимата температура при полагането ѝ.

При отстраняване на повреди по асфалтобетонната настилка чрез машинно полагане на сместа се предвижда изпълнение на следните видове работи: очертаване на правилни геометрични фигури, изрязване, изземване чрез фрезование на съществуващата настилка, почистване и извозване на отпадъците, подготовка на основата и полагане на асфалтобетонната настилка от плътна смес с дебелина от 4 до 6 см. И заливане на фугите между стар и нов асфалтобетон с битумна паста.

Изпълнителя задължително трябва да спазва технологията на изпълнението на пътно - строителните работи и да осигури използването на материали, отговарящи на стандартите за поддържане и ремонт на пътища и улици.

При извършване на ремонтни работи, изпълнителят е задължен да осигури необходимата сигнализация, както и да упълномощава длъжностно лице, което да отговаря за състоянието и целостта ѝ.

В процеса на своята работа изпълнителя трябва да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

При причиняване на ПТП и/или щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмет на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, изпълнителя носи пълна имуществена и не имуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

Възлаганите работи да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните ПИПСМР (правилници за изпълнение и приемане на СМР), при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

В случай на бедствия, аварии и други, възникнали непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, възложителят има право да възлага и устно.

2. Общи изисквания

1. Изисквания към изпълнителят - Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на такъв вид строително-монтажни работи и да спазва всички действащи нормативни документи за строителство в Република България. Да притежава собствена или наета техника, необходима за извършване на съответните строително-монтажни работи, компетентен управленски и технически персонал.

2. Изисквания за качеството на предвидените работи - предвидените за изпълнение строително-монтажни работи се извършват съгласно изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ. Документирането на извършените СМР се осъществява, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи.

Изисквания към асфалтовата смес – полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

Вложените асфалтобетонни смеси се придружават с декларация за съответствие.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване

(покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортирането на сместа до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути.

Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валяци (бандажни и пневматичен), които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки.

3. Строително-монтажните работи (СМР) да се изпълняват в съответствие с техническите и законови разпоредби, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер;

4. Строителните продукти да отговарят на описаните в количествените сметки;

5. Преди започване на строително-ремонтните работи изпълнителят е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, съгласно Наредба № 3 от 16.08.2010г. за Временната Организация на Движението при Извършване на Строителство и Ремонт по Пътищата и Улиците, като постави необходимите пътни знаци и табели, оказващи опасностите и обособяващи зоната на работното поле, указания за отбиване на движението и други; да вземе необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци и други; да уведоми общинската администрация за откритите по време на изпълнението подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри; такива мрежи и съоръжения се закриват само след като се заснемат по установения ред; да уведоми незабавно органите по пожарна безопасност и защита на населението и по безопасност на движението за началото и срока на строителството по съответните улици, които се разкопават; да уведоми незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведоми незабавно и хигиенно-епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и защита на населението;

6. Технически и качествен контрол на обекта ще се упражнява от лице определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - *инвеститорски надзор*. Същият следи за правилното и точно изпълнение на работите, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в протокол и възложителят задължава изпълнителя да ги отстрани в срок, определен от Възложителя.

7. Изисквания за безопасност на труда-изпълнителят е задължен да създаде организация по изпълнение на строително-монтажните работи, съответстваща на изискванията по опазване на здравето и живота на хората и безопасно ползване на обекта. Да се спазват разпоредбите за безопасни условия на труд на строежа, съгласно Наредба 2/22.03.2004г. за минималните изисквания и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

8. Изисквания за опазване на околната среда - изпълнителят е задължен, съгласно чл.169, ал.1, т.5 от ЗУТ да изпълнява строително-монтажни работи, съгласно нормативните изисквания за опазване на околната среда, включително защита от шум. От Изпълнителя се

изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове и спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Строителните отпадъци ще се депонират на място посочено от Възложителя.

**9. Да бъдат спазени гаранционните срокове по Наредба №2 от 31.07.2003 год. чл.20, ал.4.
10. Приложимо законодателство и документи.**

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва:

- Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка.

Списък на предвидените видове работи за ОП 1 „Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Борино“

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
	Обект: Ремонт и рехабилитация на ул. Панорама от о.т. 302 до 325 о.т., с дължина 122 м., по регулационния план на с. Борино, община Борино		
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м3	342,85
2	Направа на напречен линеен отводнител	м	12,00
3	Заустване на водите от напречен линеен отводнител в градската канализация с тръби ф200/в т.ч. доставка и монтаж на тръби ф200/	м	50,00
4	Рекордиране на ревизионни шахти и дъждоприемни оттоци	Бр.	1,00
5	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м3	246,88
6	Доставка,полагане и замонолитване на бордюри 15/25/50	м.	149,00
7	Доставка и полагане на бетон В25	м3	6,00
8	Първи битумен разлив	м2	922,00
9	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	130,85
	Обект: Ремонт и рехабилитация на улица в централна част, площад, с дължина 830.57 кв.м., по регулационния план на с. Ягодина, община Борино		
1	Изкоп с багер на транспорт за профилиране на пътна основа,вкл.натоварване и извозване	м3	166,11
2	Доставка и полагане на несортиран трошен камък 0/63мм	м3	124,59
3	Първи битумен разлив	м2	830,57
4	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон	тон	139,54
	Обект: ремонт на общински път SML 1032 / SML 1031, Тешел-		

	Буйново/ - Ягодина от км. 6+000 до км. 8+000, с дължина 420 кв.м.		
1	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с гореща асфалтова смес, включително всички свързани с това разходи	тон	47,62

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА:

Обособена позиция 2, „Подмяна на участък от съществуваща канализационна мрежа на ул. „Юбилейна“, с. Борино, община Борино“

За изпълнение на обект: Подмяна на участъци от съществуваща канализационна мрежа по ул. Юбилейна о.т. 337 до о.т. 342, с дължина 120 м. е необходимо да се избере изпълнител, който да започне, изпълни и успешно да завърши в срок, обем и качество, необходимите дейности за ползване на обекта.

Обхватът включва следните елементи:

- Изграждане на канализационна мрежа, СКО и съоръжения;
- Изпитания и документация по предаване на обекта според Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите на Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи и Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Предаване на обекта с подписване на Протокол-Образец 15 по реда на Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1. Цели и задачи:

- Да се подменят канализационни участъци;
- Да се пресвържат нови потребители към канализационната мрежа;

Ремонт на канализационни участъци.

По ул. "Юбилейна" - предвижда се изграждане на участък DN/315 с дължина 120м.

Общата дължина на канализационните участъци, предвидени за изграждане е **120 м.**

2. Обща част

Всички продукти, материали и оборудване, които ще се вложат в ремонтните работи, трябва да бъдат нова доставка, неизползвани и да отговарят на настоящите Технически спецификации.

Доставката и съхраняването на материалите трябва да гарантира запазване на качеството и стандарта им.

3. Специална част

3.1. Канализационна мрежа:

3.1.1. Тръби

В работния проект са предвидени пластмасови гофрирани тръби съгласно стандарт БДС EN 13 476. Диаметрите DN 315. Коравината на пластмасовите тръби да е най-малко SN 8.

3.1.2. Начин на полагане на тръбопроводите:

3.1.3. Общи положения

Предвижда се полагането на канализационните тръби да се изпълни траншейно.

3.1.4. Изкопи

Дълбочината на изкопите да бъде в съответствие с надлъжните профили, дъното на изкопите да бъде подравнено. Изпълнителя трябва да пази стените на изкопа ненарушени, като за целта изпълни необходимото укрепване.

Тъй като изкопите могат да предизвикат прекъсване на движението, необходимо е да се предвидят и осъществят съответните обезопасяващи мероприятия като временни ограждения, маркиращи сигнали за околни пътища, които да бъдат в съответствие с правилата за организация и безопасност на движението. Изпълнителят изцяло носи отговорност за всички произтичащи от неговата небрежност по отношение на безопасността събития. Строителството да се извършва с подходяща за целта строителна техника и механизация.

Обратният насип започва с полагането на легло (подложка) под тръбите. Степента на уплътняване да е равна или по-голяма на 96% стандартна плътност по Проктор. След спускане и позициониране на тръбите в траншеята, до 30см над теме тръба се засипва със земна маса от изкопа, почистена от едри частици. Основната обратна засипка до кота пътно легло се изпълнява с изкопаната земна маса от траншеята. Степента на уплътняване да е равна или по-голяма на 96 % стандартна плътност по Проктор. Уплътняването да става на пластове с не по-голяма височина от 30 см.

За доказване на степента на уплътнение да се взима по една проба на всеки 200 м или по една проба в или в близост до всяко осово кръстовище.

Покритието на засегнатите улици е асфалт и без настилка. Пластовете на настилката се полагат съгласно приложения детайл за възстановяване на настилката. По улиците без настилка най – горният пласт от обратната засипка да е от трошен камък и да е с дебелина 0,20m.

3.2. Допълнителни изисквания

Транспортирането на тръбите трябва да става със специално оборудван за целта транспорт. Необходимо е да се спазват и специфичните изисквания на фирмата производител за опаковане и транспорт.

3.3. Настилка

Да се спазват всички детайли за възстановяване на настилката. В случаите, когато улиците са без настилка, горните 0,20 m от обратната засипка да се изпълнят от трошен камък.

Списък на предвидените видове работи за ОП 2 „Подмяна на участък от съществуваща канализационна мрежа на ул. „Юбилейна“, с. Борино, община Борино“

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
1	ИЗКОП С БАГЕР СКАЛНИ ПОЧВИ ПРИ НА ТРАНСПОРТ	м3	214,88
2.	ПОДЛОЖКИ И ОБСИПКА С ПЯСЪК /вкл. доставка, транспорт, полагане и уплътняване/	м3	82,50
3	МЕХАНИЗИРАНО ЗАСИПВАНЕ ИЗКОП С БАЛАСТРА /вкл. доставка, транспорт, полагане и уплътняване/	м3	123,03
4.	ДОСТАВКА ТРЪБИ РР ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ DN315	м	120,00
5.	ПОЛАГАНЕ ТРЪБИ РР ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ DN315	м	120,00
6.	УЛИЧНИ РШ ЗА КРЪГЛИ КАНАЛИ С ОТВОР Ф60СМ ОТ СГЛОБЯЕМИ ЕЛЕМЕНТИ С ДЪЛБ.2М	бр.	4,00
7.	СГРАДНО КАНАЛИЗАЦИОННО ОТКЛОНЕНИЕ /без настилка/	бр.	4,00

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА:

Обособена позиция 3 „Изграждане на подпорни стени в с. Буйново и с. Кожари, общ. Борино“

1. Първоначална техническа информация

1.1 Обект на поръчката - „Изграждане на подпорни стени в с. Буйново и с. Кожари, общ. Борино ", Укрепване на път с подпорна стена и отвеждане на дъждовни води на улица, включващ следните обекти:

1. УКРЕПИТЕЛНА ПОДПОРНА СТЕНА в с. Буйново, кв.10, общ. Борино (L=12,00m, H=3,00m)

2. УКРЕПИТЕЛНА ПОДПОРНА СТЕНА в с. Кожари, имот 47, общ. Борино (L=20,00m, H=1,75m)

1.2. Кратко описание на съществуващото положение.

Свличане на земни маси и затрудняване движението на МПС - та.

1.3. Техническо описание на поръчката

Изграждането на подпорната стена предвижда:

Ръчен изкоп, натоварване и извозване на земни почви, направа и разваляне на кофраж, доставка на бетон, обратен насип (трошен камък) дренаж.

Включват се строително монтажни работи, описани подробно с техните количества в „Количествена сметка” към настоящото задание.

2. Изисквания към изпълнителя.

1. да предостави подробна технология за изпълнение на всички видове СМР, посочени в заданието;
 2. да изработи подробен линеен график за изпълнение на поръчката, включващ отделните видове СМР и тяхното технологично време за извършване;
 3. да изпълни възложените работи и да осигури работната ръка, материалите, строителните съоръжения, заготовки и изделия и всичко друго, необходимо за изпълнение на обекта.
 4. да изпълни точно и надлежно договорените работи съгласно работните чертежи и при качество, съответстващо на БДС и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на изпълнителя същия ще ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя.
 5. да спазва договорените междинни и крайни срокове за изпълнение;
 6. по време на изпълнението на работите да поддържа обекта чист и свободен от ненужни строителни съоръжения и отпадъци и да складира всякакви части от строителните съоръжения, излишни материали и в края на строителството да разчисти и отстрани от обекта всякакви строителни съоръжения, отпадъци и боклуци и да предаде на възложителя работната площадка чиста и във вид, удовлетворяващ възложителя.
 7. да обезпечи всички застрахователни рискове;
 8. да пази от повреждане съществуващата инфраструктура и сгради по пътя към обекта.
- В случай на нанесени щети и повреди, се съставя двустранно подписан с Възложителя констативен протокол за тях, като Изпълнителя се задължава да ги отстрани за своя сметка.
9. да осигури и назначи ръководител на обекта, който ще бъде по време на целия строителен процес и да води разговорите с Възложителя.
 10. да съдейства на Възложителя при организиране на съответните процедури за приемане на отделни СМР или на обекта и неговото въвеждане в експлоатация.
 11. да съгласува с Възложителя (а при наличие на негови изрични инструкции -да спазва същите) предварително всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.
 12. да се запознае на място с вида работа и изискването на възложителя за готов продукт.
 13. да предостави на Възложителя всички необходими сертификати за качество и декларации за съответствие за вложените материали и конструкции.

3. Общи условия.

1. Обемът на извършената работа се установява посредством подписването на двустранен протокол, образец 19.

Списък на предвидените видове работи за **ОП 3 „Изграждане на подпорни стени в с. Буйново и с. Кожари, общ. Борино“**

№	Видове С М Р	Ед.	К-во
---	--------------	-----	------

		Мярка	
Обект: УКРЕПИТЕЛНА ПОДПОРНА СТЕНА в с. Буйново, кв. 10, общ. Борино (L=12,00m, H=3,00m)			
1.	Механизиран изкоп	м3	203,46
2.	Ръчно доизкопаване и подравняване-плътен обем	м3	35,90
3	Извозване на земни маси на депо	м3	239,36
4.	Уплътняване на земната основа	м2	26,88
5.	Доставка на земни маси за обратен насип	м3	143,32
6.	Обратен насип от земни маси с уплътняване	м3	143,32
7.	Обратен насип от чакъл (фракция 0-63мм)	м3	62,80
8.	Армировка АІ и АІІІ за фундаменти и подпорна стена	кг.	3540,94
9.	Кофраж за фундаменти	м2	19,20
10.	Кофраж за подпорна стена	м2	72,24
11.	Деформационни фуги - 3 бр.	м2	9,54
12.	Направа на деформационни фуги от XPS 2см	м2	9,54
13.	Направа на барбакани от PVC тръба Ø110мм	бр.	28,00
14.	Подложен бетон клас С12/15	м3	4,76
15.	Бетон клас С20/25 за фундаменти	м3	19,20
16.	Бетон клас С20/25 за подпорна стена	м3	18,96
Обект: УКРЕПИТЕЛНА ПОДПОРНА СТЕНА в с. Кожари, имот 47 общ. Борино (L=20,00m, H=1,75m)			
1.	Механизиран изкоп	м3	84,22
2.	Ръчно доизкопаване и подравняване-плътен обем-5%	м3	4,43
3.	Извозване на земни маси на депо	м3	88,65
4.	Уплътняване на земната основа	м2	42,00
5.	Обратен насип от земни маси с уплътняване	м3	47,45
6.	Армировка АІ и АІІІ за фундаменти и подпорна стена	кг.	951,22
7.	Кофраж за фундаменти	м2	20,00
8.	Кофраж за подпорна стена	м2	70,00
9.	Деформационни фуги - 5 бр.	м2	5,00
10.	Направа на деформационни фуги от XPS 2см	м2	5,00
11.	Направа на барбакани от PVC тръба Ø110мм (L=25см)	бр.	11,00
12.	Подложен бетон клас С12/15	м3	2,40
13.	Бетон клас С20/25 за фундаменти	м3	10,00
14.	Бетон клас С20/25 за подпорна стена	м3.	8,75

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА:

Обособена позиция 4 „Ремонт на покриви на общински гараж Борино и сграда на кметство Ягодина, община Борино“

1. Първоначална техническа информация

1.1 Обект на поръчката - „Ремонт на покриви на общински гараж Борино и сграда на кметство Ягодина, община Борино“, ремонтни дейности на покриви на административни сгради, включващ следните обекти:

1. РЕМОНТ НА ПОКРИВ на общинска сграда „гараж“ с идентификатор 05462.501.404.1, с. Борино, общ. Борино

2. РЕМОНТ НА ПОКРИВ, на общинска сграда „кметство“, находяща се в кв.14, с. Ягодина, общ. Борино

1.2. Техническо описание на поръчката

Видовете работи, предмет на поръчката, обхващат: Ремонт на покрива, което включва разкриване на покрива с керемиди, изкърпване на дървената ламперия и подмяна на изгнили ребра, полагане на мушам за подкеремиди на текстилна основа, подмяна на ламаринени обшивки около бордове и капандури, наковаване на летвена обшивка и полагане на демонтираните керемиди, като същите се сортират по видове на всеки скат.

Списък на предвидените видове работи за **ОП 4 „Ремонт на общински гараж Борино и сграда на кметство Ягодина, община Борино“**

№	Видове С М Р	Ед. Мярка	К-во
	<u>Обект: РЕМОНТ НА ПОКРИВ, на общинска сграда „гараж“с. Борино, общ. Борино</u>		
1.	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВНА СГРАДА, СОРТИРАНЕ И ПРЕНАСЯНЕ НА РАЗТОЯНИЕ ДО 30 М	м2	300,00
2.	ВИСЯЩИ И ЛЕЖАЩИ ПОКР.К-ЦИИ ОТ БИЧЕН ИГЛОЛИСТЕН МАТЕРИАЛ	м2	16,75
3	ОБШИВКА СТЕНИ,ПОКРИВИ И ДР.С НЕРЕНДОСАНИ ИГЛОЛ. ДЪСКИ d=2.5CM <<02-11-024>>	м2	300,00
4.	ЛАМПЕРИЯ РЕНДОСАНА	м2	16,00
5.	ЧЕЛНИ ДЪСКИ 2.5/19/400	бр.	300,00
6.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МЕМБРАНА ПО ПОКРИВ	м2	65,00
7.	ВЪНШНА МАЗИЛКА ГЛАДКА ПО КОМИНИ	м2	4,00
8.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ЦИГАНСКИ СКОБИ	бр.	28,00
9.	ПОКРИВАНЕ С КЕРЕМИДИ ТИП "МАРСИЛСКИ" В/У ЛЕТВИ/САМО ТРУД/	м2	10,00
10.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АРМИРАН БЕТОНОВ ПОЯС	м2	100,00
	<u>Обект: РЕМОНТ НА ПОКРИВ, на общинска сграда „кметство“с. Ягодина, общ. Борино</u>		
1.	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВНА СГРАДА, СОРТИРАНЕ И ПРЕНАСЯНЕ НА РАЗТОЯНИЕ ДО 30 М	м2	300,00
2.	ВИСЯЩИ И ЛЕЖАЩИ ПОКР.К-ЦИИ ОТ БИЧЕН ИГЛОЛИСТЕН МАТЕРИАЛ	м2	16,75
3.	ОБШИВКА СТЕНИ,ПОКРИВИ И ДР.С НЕРЕНДОСАНИ ИГЛОЛ. ДЪСКИ d=2.5CM <<02-11-024>>	м2	300,00
4.	ЧЕЛНИ ДЪСКИ 2.5/19/400	бр.	16,00
5.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МЕМБРАНА ПО ПОКРИВ	м2	300,00
6.	ВИСЯЩИ ОЛУЦИ ОТ PVC ЛАМАРИНА	м.	65,00

7.	ВОДОСТОЧНИ КАЗАНЧЕТА ОТ PVC ЛАМАРИНА - ОБИКНОВЕНИ	бр.	4,00
8.	ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ОТ PVC ЛАМАРИНА	м	28,00
9.	ВЪНШНА МАЗИЛКА ГЛАДКА ПО КОМИНИ	м2	10,00
10.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА ЦИГАНСКИ СКОБИ	бр	100,00
11.	ПОКРИВАНЕ С КЕРЕМИДИ ТИП "МАРСИЛСКИ" В/У ЛЕТВИ/САМО ТРУД/	бр.	300,00

**IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.
ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Подготовка на офертата:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изисквания за участие в процедурата и за изпълнение на обществената поръчка.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и да изпълни изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

3. Съгласно **чл. 180 ЗОП**, при писмено искане, **направено до 5 дни преди** изтичане на срока за получаване на оферти, **в срок до 3 дни от получаване на искането**, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на поръчката.

4. До изтичането на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Задължителни условия

1. Всеки участник може да представи **само 1 (една) оферта**.
2. Не се приемат варианти на офертата/ите.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, **не може да представя самостоятелна оферта**.

Съдържание и представяне на заявлението и офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

- обособената позиция за която подава оферта

Заявлението съдържа:

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника** – попълва се **Образец № 1**;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника *(за всеки член на участник-обединение, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител; за всяко трето лице – в приложимите случаи)*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - **Образец № 2**

в) **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** - когато е приложимо.

г) **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението** (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Офертата включва:

Техническо предложение, съдържащо:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Образец № 3**;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;
4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) **„Ценово предложение”** - попълва се **Образец № 6** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице. Към „Ценовото предложение” задължително се прилага **КСС – Образец №6.1, КСС – Образец №6.2, КСС – Образец №6.3 и КСС – Образец №6.4**

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което изпълнява тази функция

2. **Всички документи трябва да са:**

на български език;

подписани или заверени, (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и

печат – само за участниците, за които е приложимо

Конфиденциална информация

1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка

3. Документите, систематизирани и комплектовани съгласно посочените по-горе изисквания, се поставят в **ОПАКОВКА** и върху нея посочват:

ДО:

ОБЩИНА БОРИНО,

С. Борино, ул. „Хр. Ботев“ №1

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет: **„Ремонт на обекти общинска собственост“**

ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена Позиция 1 „Ремонт на общински пътища и улици на територията на община Борино“

Обособена Позиция 2 „Подмяна на участък от съществуваща канализационна мрежа на ул. „Юбилейна“, с. Борино, община Борино“

Обособена Позиция 3 „Изграждане на подпорни стени в с. Буйново и с. Кожари, общ. Борино“

Обособена Позиция 4 „Ремонт на общински гараж Борино и сграда на кметство Ягодина, община Борино“

наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Подаване на оферти:

Място и срок за подаване на оферти

1. Офертите се представят в сградата на община Борино, ул. „Христо Ботев“ № 1 в деловодството всеки работен ден от 9.00ч. до 17:00ч.
2. Срокът за подаване на офертите **е 14.06.2018г. , 17:00ч.**
3. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.
4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.
6. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Настоящата Методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател/подпоказател и за определяне на комплексната оценка на съответна, допусната до оценка оферта.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Направленият от Възложителя избор на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите/подпоказателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от Участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опита и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на предлагания ресурс за изпълнение на поръчката (персонал, материали, техника и механизация и др.) и професионалната квалификация на ръководния екип, определен за изпълнение на строителството.

!!! На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката (подробно разписани в Раздел III, т. 6.3.2. от Указанията за участие в процедурата), на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата

спецификация за обекта на изпълнение, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка КО.

За „икономически най – изгодна“ се определя тази Оферта, която има най - висока Комплексна оценка - КО.

Комплексната оценка (КО) има **максимална стойност 100 (сто) точки.**

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

(1) Показател „**Качество на техническото предложение**“ (КТП) с максимална стойност 100 (сто) точки и **относителна тежест 50%**, представляваща оценка на предложението за изпълнение на поръчката, направено от съответния Участник;

(2) Показател „**Предложена цена**“ (ПЦ) с максимална стойност 100 (сто) точки и **относителна тежест 50%**, представляваща оценка на ценовото предложение на съответния Участник.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по Показател КТП на съответната, оценяема оферта;
2. Определяне на оценката по Показател ПЦ на съответната, оценяема оферта;
3. Определяне на Комплексна оценка КО на съответната, оценяема оферта.

1. Методика за определяне на оценката по показател „Качество на техническото предложение“ (КТП)

Оценката по Показател КТП представлява оценка на направеното от съответния Участник предложение за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, относимо към постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението, която оценка е основана на съпоставка на всички оценяеми оферти и при отчитане на техническите преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията по показател КТП се изчислява по следната формула:

$$КТП = \frac{КТП_n}{КТП_{max}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{бр. точки}$$

където:

$KTP_n = P_1 + P_2$ на оценяемата оферта,

като:

P_1 - Подпоказател „Технологична последователност и срокове за изпълнение“;

P_2 - Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката“.

KTP_{max} – максималната обща оценка, дадена от Комисията за конкретна от офертите като сума по всички подпоказатели за техническа оценка по този показател.

!!! За получаването му е необходимо първо да бъдат получени всички таблични оценки на Комисията за всички допуснати оферти.

KTP – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

За да бъдат присъдени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците по подпоказателите P_1 и P_2 , съгласно описаните в таблицата по – долу качествени показатели, същото като минимум трябва да съответства напълно на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и на разпоредбите на относимата нормативната уредба.

<p><u>МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“</u></p>	<p>Максимален брой</p> <p>точки – 6, преди подвеждане под формулата за оценка по показател KTP</p>
<p>P_1 ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</p>	<p>Максимален брой</p> <p>точки – 3, преди подвеждане под формулата за оценка по показател KTP</p>
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата.</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на</p>	<p>1</p>

<p>изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.</p> <p>Посочените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p>	
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата.</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.</p> <p>Посочените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p> <p>Допълнително са посочени конкретни действия на персонала на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.</p>	2
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата.</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.</p>	3

Посочените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложени технологичен подход.

При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.

Посочени са конкретни действия на персонала на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.

Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.

Допълнително се предлага при реализацията на обекта да бъдат използвани иновативни* методи и техники на работа, които ще допринесат за всяко едно от изброените обстоятелства:

- ограничаване шумовото замърсяване в района на обекта (жилищни и търговски обекти, население);

- ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).

Ключовите моменти са ясно дефинирани в технологично и организационно отношение и гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантират ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения при изпълнението.

**За целите на настоящата методика „иновативен“ означава съдържащ решение, което предлага по-нов, по-добър начин, носещ икономически или други ползи.*

$P_1 = \dots\dots\dots m.$

P_2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максимален брой
точки – 3,
преди
подвеждане
под
формулата за
оценка по
показател
КТП

<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, отнася се за конкретния строеж – предмет на поръчката, създава всички необходими условия за спазване на срока за изпълнение на строителството и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p>	1
<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, отнася се за конкретния строеж – предмет на поръчката, създава всички необходими условия за спазване на срока за изпълнение на строителството и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>Допълнително:</p> <p>За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача*. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.</p> <p>Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на Техническата спецификация.</p> <p><i>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</i></p>	2
<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на</p>	3

материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, **отнася се за конкретния строеж** – предмет на поръчката, създава всички необходими условия за спазване на срока за изпълнение на строителството и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.

Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача*. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, работници и др.

Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на Техническата спецификация.

Допълнително:

Предложената организация на работната сила е съобразена с предложената ресурсна обезпеченост и е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, което се явява предпоставка за качествено и срочно изпълнение на строителството. Представената организационната структура на персонала е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила.

Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са предложени приложими и ефективни мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.

** За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.*

$P_2 = \dots\dots\dots m.$

$KTP_n = \dots\dots m. (P_1) + \dots\dots m. (P_2)$

2. Финансова оценка.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на ценовите предложения

ПЦ – финансова оценка на предлаганата от Участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки Участник се изчислява по формулата:

$ПЦ = ПЦ_{min} / ПЦ_n \times 100$, където:

ПЦ_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

ПЦ_n – цената предложена в оценяваната оферта

ПЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка (КО) – максимален брой – 100 точки

Комплексната оценка на съответна оферта е сбор от стойностите на оценките по показатели КТП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$КО = КТП \times 50\% + ПЦ \times 50\% = \dots\dots$ бр. точки

5. Крайно класиране

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

(1) по-ниска предложена цена;

(2) по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ПОДАДЕНИ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, **могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

21. Процедурата завършва с решение за:

- а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

Обявяване на решението за избор на изпълнител

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците **в 3-дневен срок от издаването му**. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената

поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в **3-дневен срок от издаването му**. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

VII. ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Гаранции:

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **1 (един %)** от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на община Борино:

ЦКБ АД, клон Смолян

БАНКОВ КОД (BIC): CECBVBGSF;

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN): IBAN: BG88CECB9790 33F6 6382 00

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на обекти общинска собственост“ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Борино и **със срок на валидност – 30 дни след изтичане срока на договора съгласно клаузите на приложения проекто-договор.**

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в

банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Сключване на договор за обществена поръчка

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията

на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, **но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.**

3. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Обмяна на информация

1. До приключване на публичното състезание за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

4. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в този закон.

Връчване на решения

1. Решенията на възложителя се изпращат

1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение на изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

1.2. По факс

2. Когато решението на е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1.1 и 1.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Подлежащи на обжалване актове

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

3. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича **в края на последния ден на посочения период;**

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, **счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.**

2. Сроковете в документацията са в **календарни дни**. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ