



ПРОТОКОЛ № 3

за разглеждането и проверка за съответствие с изискванията на възложителя на документите в Плик № 2 от офертите, подадени от участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на Глава V от ЗОП – чрез открита процедура с прилагане на опростени правила, с предмет: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БОРИНО“, която обществена поръчка е открита с Решение № 213 от 03.11.2014 г. на кмета на община Борино, което заедно с одобреното с него обявление е вписано в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията по обществени поръчки под уникален идентификационен номер 00754-2014-0006

Днес, 26.05.2015 г. в 09:00 часа, в заседателната зала на третия етаж на административната сграда на община Борино, находяща се в с. Борино, ул. Христо Ботев № 1, в изпълнение на заповеди № № 239 от 03.12.2014 г. и 51 от 01.04.2015 г. на кмета на община Борино се събра комисия в следния състав:

Председател:

Любомир Петров Равелов – експерт – правоспособен юрист.

Членове:

инж. Евелина Лилкова Цонева - външен експерт, вписана в списъка по чл.19, ал.2, т.8 от Закона за обществени поръчки под номер ВЕ - 51/25.09.2014г., специалност „Промислено и гражданско строителство“.

арх. Мано Николов Лазаров - гл. архитект на община Борино, специалност „Архитектура“.

Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл. 68, ал. 10, изр. 2 от ЗОП.

След като беше установена формалната допустимост на предложенията на участниците и съответствието на документите и информацията в Плик № 1 с критериите за подбор и минималните технически изисквания за допустимост комисията пристъпи към разглеждане на документите в плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” на допуснатите участници и проверка на съответствието им с изискванията на възложителя.

| | |
|----|--|
| 1. | <u>„НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ“ ЕАД</u> |
| А. | Съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”, от офертата на участника е, както следва: Техническо предложение за изпълнение на поръчката - съгласно <i>образец № 2</i> . Подход и методология за изпълнение на поръчката - <i>Приложение № 1</i> . Организация и разпределение на задачите - <i>Приложение № 2</i> . Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката - <i>Приложение № 3</i> . |

Кратко описание на техническото предложение за изпълнение на поръчката:

Б. Участникът не е представил Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, следователно в представената Оферта няма части с конфиденциален характер. Краткото описание на предложението е направено въз основа на същинското съдържание на предложението.

Приложение № 1 - **Подход и методология за изпълнение на поръчката** започва с кратка анотация за досегашната дейност на Участника, включваща представяне на Участника и информация за значимите задачи, изпълнени през последните години. Като част от методологията за изпълнение на поръчката са описани европейските и националните документи, с които ще бъде обвързан изработеният проект на Общия устройствен план - Зелена книга за териториално сближаване, Договор от Лисабон (2009), Стратегия на ЕС "Европа 2020" (2010), Териториален дневен ред на Европейския съюз 2020", Пети доклад за икономическото, социалното и териториалното сближаване на ЕК (2011), Национална програма за реформи на Р. България, Национална програма за развитие "България 2020", Национална концепция за пространствено развитие (2013 - 2025), други документи за регионално развитие. Представен е урбанистичния модел "Умерен полицентризм", 2020 г. Маркиран е подходът, който ще бъде приложен. Направен е коментар на техническата спецификация от заданието, включващ политиките, на основата на които се разработва планът, целите на Възложителя, конкретно дефинираните специфични цели / задачи от Възложителя, допълнителни цели / задачи, дефинирани от Участника, предизвикателства и задачи, насочени към постигане на желаното устойчиво развитие, стоящи пред Община Борино в икономически план, в социалната сфера, в екологичен план, в сферата на градоустройството, архитектурата и културата, в сферата на управлението, принципи, визия и мерки, които ще залегнат в Общия устройствен план на общината. Направен е коментар по общите изисквания към ОУПО, включващ специфичните задачи, дефинирани от Възложителя, основаващи се на чл. 106 от ЗУТ. Изложено е виждането на Участника за основните предизвикателства пред съвременния урбанизъм. Описано е информационното осигуряване и обработка на информацията, включващо изброяване на необходимата изходна информация и нейните източници, методическите аспекти за анализиране, допълване и обработка на изходната информация. Представена е методологията за изработване на ОУПО Борино, включваща основни принципи и подходи, методи, които стоят в основата на процеса по разработване на задачата. Описани са фазите, етапите и дейностите при изработване на ОУПО, а именно: Фаза I Предварителен проект: Етап Предварителни проучвания (подготвителни дейности) за изпълнение на поръчката, включващ подготвителните дейности, Етап 1 Анализ на състоянието и изявяване на проблемите и възможностите за развитие и устройство на територията, включващ Дейности 1.1. Анализ на природогеографските условия и ресурси, демографска структура, културно наследство, социални дейности и социална инфраструктура, транспортната инфраструктура, техническата инфраструктура, специални функции в територията, селищната мрежа, населените места и селищните образувания, териториална структура и земеползване, състояние на ландшафта, състояние и опазване на околната среда и др.; 1.2. Обобщен анализ, оценка и изводи за състоянието и проблемите на развитието и устройството на територията на общината. Приоритетни проблеми на устойчиво развитие на общината; 1.3. Информационно осигуряване и обработка на данните; 1.4. Огледи на територията в обхвата на ОУП; 1.5 Изготвяне на актуален опорен план с изявени проблеми и възможности; Етап 2 Прогнози за пространственото развитие, характера на земеползването и устройството на територията на общината, включващ Дейности 2.1. Извеждане на прогнози за демографското развитие с алтернативни сценарии за демографското развитие с алтернативни сценарии за развитието на дейностите и процесите върху територията, териториалната структура и отделните ѝ елементи, за устройството на ландшафта, за екологическото развитие и опазването на природната среда, 2.2. Обобщаване на прогнозите за възможното развитие на общинската територия и свързаните с това процеси. Изготвяне на алтернативни варианти на прогнозен модел, 2.3. Изследване на представите на населението за бъдещо устройство на територията чрез социокултурни предпроектни проучвания - анкети, контакти, проучване на евентуални искания, 2.4.

| | |
|------------------|--|
| | <p>Извеждане на желаната визия на териториалната структура в съответствие с целите на развитието. Дефиниране на основните цели, задачи и подходи за постигането ѝ; Етап 3 - Разработване на общ план за устройството на територията на Общината (Предварителен проект на ОУПО), включващ Дейности 3.1. Съставяне на обща схема - пространствен модел на площоразпределението и териториалната структура на общината в съответствие с прогнозите и поставените цели и задачи, 3.2. Изготвяне на насоки и предложения за развитието на селищните територии и застроените терени извън населените места, за устройство на земеделските земи, за устройство на горските земи, за опазване и устройство на защитените природни територии, за земеползване, опазване, стопанисване и устройство на общинските земи, за възстановяване и устройство на нарушените територии, 3.3. Изработване на финалните документи на предварителния проект на ОУП на основата на аналитичните и прогнозни проучвания и избрания вариант на прогнозен модел. Изработване на схеми. Изготвяне на обяснителна записка; 3.4 Предаване на предварителния проект на Възложителя; Фаза II Окончателен проект, включващ дейности 1. Изработване на Окончателния проект на ОУП въз основа на предварителния проект, решенията от експертните съвети, становищата на заинтересованите централни и териториални администрации и препоръките от обществените обсъждания и други; 2. Изготвят се и всички финални документи на ОУП - текстови и графични. Изготвят се правила и нормативи за прилагане на ОУП. Описани са и Финални дейности - изготвяне на Система за мониторинг за прилагане на ОУПО и Правила и нормативи за прилагане на ОУПО. За всеки от етапите са описани резултатите, които се очакват от изпълнението.</p> <p>Приложение № 2 - Организация и разпределение на задачите започва с представяне на структурата на екипа на Участника - 8 ключови експерти, 11 неключови експерти и научен консултант. Описани са задачите и отговорностите на екипа - ръководител, Ключови експерти, Неключови експерти, Научен консултант. Поименно са представени ключовите и неключовите експерти като професионален опит. Описани са отговорностите на Ключови експерти Ръководител екип, Селищна мрежа и устройство на урбанизираните територии, Недвижимо културно наследство и Геодезия, и на Неключов експерти Екология. В таблица е представено разпределението на задачите и отговорностите между експертите по фази, етапи и дейности. Описан е процесът на управление на проекта на ОУПО Борино, включващ планиране, контрол върху качествено изпълнение, ресурсно обезпечаване, комуникация.</p> <p>В Приложение № 3 - Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката са обхванати всички етапи и дейности, включени в обхвата на поръчката, с тяхната продължителност, които Участникът предвижда да ангажира. Показани са действията по реда на чл.127 от ЗУТ, които Възложителят трябва да извърши или организира самостоятелно или съвместно с други компетентни органи и са дадени допълнителни пояснения по тях.</p> |
| <p>В.</p> | <p>Съответствието с изискванията на възложителя е, както следва:</p> <p>В документите и информацията на участника, съдържащи се в плик № 2, не са налице липси и несъответствия с изискванията на възложителя.</p> <p>От участника са представени всички изискуеми от възложителя документи и информация в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съгласно т.13 от раздел III.2.1 „Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри“ от обявлението за обществената поръчка и т.3 от подраздел II.3 „Изисквания по отношение на офертата“ на раздел II „Изисквания към участниците в процедурата. Изисквания по отношение на офертите и необходимите документи. Гаранции“ от условията, изискванията и указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, неразделна част от документацията за обществената поръчка, и същите са редовни.</p> <p>При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към обявените от възложителя условия.</p> <p>Офертата на участника е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя.</p> |

| | |
|----|--|
| 2. | <u>ОБЕДИНЕНИЕ „ОУП НА ОБЩИНА БОРИНО“</u> |
| А. | <p>Съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”, от офертата на участника е, както следва:</p> <p>Техническо предложение за изпълнение на поръчката - съгласно <i>образец № 2</i>. Подход и методология за изпълнение на поръчката - <i>Приложение № 1</i>. Организация и разпределение на задачите - <i>Приложение № 2</i>. Времени график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката - <i>Приложение № 3</i>.</p> |
| Б. | <p>Кратко описание на техническото предложение за изпълнение на поръчката:</p> <p>Участникът не е представил Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, следователно в представената Оферта няма части с конфиденциален характер. Краткото описание на предложението е направено въз основа на същинското съдържание на предложението.</p> <p>Приложение № 1 - Подход и методология за изпълнение на поръчката започва с подробно описание на начина на работа (начин на изпълнение на поръчката), включващо практическите действия, които ще бъдат извършени във всеки етап и фаза от изпълнението на поръчката, организацията на процесите, която ще бъде създадена, функциите на експертите в организационно отношение, вътрешните документи и програми, които ще бъдат създадени и използвани и със съответните обосновки за предвидения начин на изпълнение и с препратки към избрания подход и очертаната методология. Представен е подходът за постигане на резултата, избран от Участника за изпълнението на поръчката, базиран на анализ и планиране, като са описани неговите предимства, неговата теоритична същност и практически аспекти на прилагането на подхода, като е обърнато внимание на неговата приложимост в цялостния процес, онагледена с фигури, начина по който е приложен в етапа на подготовка на офертата и начин, по който ще бъде прилаган в етапа на изпълнение на поръчката. Очертана е методологията за изпълнение на поръчката, базирана на избрания подход, с което резултатите от прилагането на самия подход ще бъдат надградени. Методологията е представена като набор от техники, средства, способности и инструменти за управление, координация и контрол и е пояснено как те ще осигурят качествено и срочно изпълнение на поръчката. . Като същност, практическо приложение и очакван ефект са описани планове, програми и системи, които ще бъдат въведени и използвани - Програма за сътрудничество, План за комуникация на оперативен ниво между заинтересованите страни в процеса на изпълнение на поръчката, Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, създадена в процеса на изпълнение на поръчката, Оценката на ефективността на екипа и на всеки експерт, Вътрешната програма за управление на риска. Представени са доказателства за съвместимостта на подхода и методологията. Описани са дейностите, които следва да бъдат извършени за изпълнението на поръчката по фази и етапи - Фаза Изработване на Предварителен проект на ОУП, Етап Подготовка за изработване на Предварителния проект на ОУП, включващ съответните дейности, Етап Изработване на текстови материали в Част Анализ на съществуващото положение (диагноза), включващ Дейности, свързани с Проучване и анализиране на регионалните проблеми, Дейности, свързани с Проучване и анализиране на социално-икономически условия и проблеми, Дейности, свързани с Проучване и анализиране на наличните териториални проучвания, Дейности, свързани с Проучване и анализиране на обитаването, Дейности, свързани с Проучване и анализиране на системата на здравеопазване, Дейности, свързани с Проучване и анализиране на системата на образованието, Дейности, свързани с Проучване и анализиране на обектите, свързани с културата, включително обектите на недвижимо културно наследство, Дейности, свързани с Проучване и анализиране на обектите, свързани със социалните дейности, Дейности, свързани с Проучване и анализиране на наличната техническа инфраструктура, Дейности, свързани с Проучване и анализиране на системата за отпочиване и туризъм и Дейности, свързани с Изработване на текстовите материали на Предварителния проект на ОУП в Част Анализ на съществуващото положение (диагноза), Етап Изработване на текстови материали в Част Прогнози, включващ</p> |

Дейности, свързани с Прогнозиране на социално-икономическо развитие на общината, Дейности, свързани с Прогнозиране на пространственото развитие на общината, Дейности, свързани с Прогнозиране на екологичните условия съвместно с екипа, изготвящ Част Екологична оценка на ОУП, Дейности, свързани с Определяне на правила и нормативи за прилагане на ОУП и Програма за реализация на ОУП на общината и Дейности, свързани с Изработване на текстовите материали на Предварителния проект на ОУП в Част Прогноза, Етап Изработване на графичните материали на Предварителния проект, включващ Дейности, свързани с Изработване на основните графични материали, Дейности, свързани с Изработване на допълнителни графични материали и Дейности, свързани с Изработване на баланс на територията, Етап Предаване на Предварителния проектна ОУП на Възложителя, включващ съответните дейности и Организационни дейности в периода на Фаза Изработване на Предварителен проект на ОУП, и във Фаза Изработване на Окончателен проект на ОУП, Етап Подготовка за изработване на Окончателния проект на ОУП, включващ съответните дейности, Етап Коригиране и допълване на текстовите материали на Предварителния проект, включващ Дейности, свързани с Коригиране и допълване на текстовите материали на Предварителния проект в Част Анализ на съществуващото положение (диагноза) и Дейности, свързани с Коригиране и допълване на текстовите материали на Предварителния проект в Част Прогнози, Етап Изработване на графичните материали на Окончателния проект чрез коригиране и допълване на графичните материали на Предварителния проект, включващ Дейности, свързани с Изработване на основните графични материали чрез коригиране и допълване на основните графични материали на Предварителния проект, Дейности, свързани с Изработване на допълнителни графични материали чрез коригиране и допълване на допълнителните графични материали на Предварителния проект и Дейности, свързани с Изработване на баланс на територията, Етап Изготвяне на Доклад за изпълнение на препоръките към Предварителния проект на ОУП, включващ съответните дейности, Етап Предаване на Окончателния проектна ОУП на Възложителя, включващ съответните дейности, и Организационни дейности в периода на Фаза Изработване на Окончателен проект на ОУП. За всяка от дейностите са дадени пояснения относно нейната същност и съдържание, начин на извършване, източници на информация (за дейностите, за които такава е необходима), компетентни органи, от които такава ще бъде набавена. Отделно са дадени пояснения за действията на Възложителя по реда на чл. 127 от ЗУТ, които следва да бъдат извършени в периодите / фазите на Обсъждане, съгласуване и приемане на Предварителния проект на ОУП и на Съгласуване, приемане и одобряване на Окончателния проект на ОУП и в които при необходимост експерти от екипа ще вземат участие. Описани са дейностите, свързани с финализиране на договора за изпълнение на поръчката. Представени са очакваните резултати от изпълнението на поръчката в дългосрочен и краткосрочен план, както и очакваните резултати от всеки етап в изпълнението на поръчката. Направен е анализ на причинно - следствените връзки при формулирането на очакваните резултати от изпълнението на поръчката, и определянето на обема и вида дейности, които следва да бъдат извършени за постигане на планираните цели и превръщането им в резултати, с което е доказана обвързаността на дейностите и очакваните резултати от изпълнението на тези дейности. Доказателствата са базирани на основния подход, който Участникът възнамерява да приложи. Участникът е идентифицирал заинтересуваните страни и освен това е показал тяхното участие / роля в процеса на изработване, обсъждане, съгласуване, приемане и одобряване на плана. Изброена е действащата, нормативна уредба, която се отнася към дейностите - предмет на поръчката и е отчетена при определяне на дейностите, които следва да бъдат извършени.

Приложение № 2 - **Организация и разпределение на задачите** започва с описание на организацията на работа и структура на екипа, включващо подробно представяне на йерархичната структура и взаимовръзките в екипа на Участника, експертите, които ще бъдат ангажирани - Ключови експерти Ръководител екип, Селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии, Недвижимо културно наследство, Техническа инфраструктура и комуникационно - транспортни системи, Водоснабдяване и канализация, Електроснабдяване и съобщения, Зелена система и Геодезия, и Неключови

| | |
|------------------|--|
| | <p>експерти Екология, Икономически анализи и прогнози, Социално-демографски анализи и прогнози и Хидрогеология и инженерна геология, други специалисти, сформиращи екипи за изработване на направления Селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии, Техническа инфраструктура и комуникационно - транспортни системи, Водоснабдяване и канализация, Електроснабдяване и съобщения, Зелена система и Екология. Описани са организацията, която ще бъде създадена в процеса на изпълнение на поръчката, и методите за координация и контрол на експертния състав в процеса на устройственото планиране. Организационната структура на екипа за изпълнение на поръчката е представена в органиграма. Представено е разпределението на задачите и отговорностите на експертите - членове на екипа по фази, етапи и дейности, обхванати във Времеви график. Индивидуално за всеки експерт - ключов и неключов е показано участието във всяка конкретна дейност, съобразно сферата на професионалната квалификация на експертите. За всеки от експертите е показано как ще бъде ангажиран във времето при изпълнението на съответните дейности, в чието изпълнение ще участва, като са представени индивидуални графици за времевата заетост на всеки от експертите - ключови и неключови.</p> <p>Като Приложение № 3 е представен Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, в който са обхванат предвидените за изпълнение дейности, разпределени по фази и етапи, с тяхната продължителност и последователност, както и с ресурсите, които ще бъдат ангажирани. За всяка дейност са показани начало, край, продължителност, последователност (взаимна обвързаност с останалите дейности), чий ангажимент е съответната дейности (на Участника или на Възложителя със съдействието на Участника), необходими ресурси, конкретно ангажирани експерти, компетентна администрация, орган, експлоатационно дружество (когато дейността е свързана с такива) и пояснения за обема и съдържанието на дейностите, чието изпълнение е под условие, в зависимост от конкретни обстоятелства. В графика са обхванати и всички действия по реда на чл.127 от ЗУТ, които Възложителят трябва да извърши или организира самостоятелно или съвместно с други компетентни органи, с тяхната последователност и продължителност съгласно нормативно регламентирани срокове, като за всяко действие е посочен компетентен орган (централна или териториална администрация, контролен орган, експлоатационно дружество).</p> |
| <p>В.</p> | <p>Съответствието с изискванията на възложителя е, както следва:</p> <p>В документите и информацията на участника, съдържащи се в плик № 2, не са налице липси и несъответствия с изискванията на възложителя.</p> <p>От участника са представени всички изискуеми от възложителя документи и информация в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съгласно т.13 от раздел III.2.1 „Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри“ от обявлението за обществената поръчка и т.3 от подраздел II.3 „Изисквания по отношение на офертата“ на раздел II „Изисквания към участниците в процедурата. Изисквания по отношение на офертите и необходимите документи. Гаранции“ от условията, изискванията и указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, неразделна част от документацията за обществената поръчка, и същите са редовни.</p> <p>При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към обявените от възложителя условия.</p> <p>Офертата на участника е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя.</p> |
| <p>3.</p> | <p align="center">ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“</p> |
| <p>А.</p> | <p>Съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“, от офертата на участника е, както следва:</p> <p>Техническо предложение за изпълнение на поръчката - съгласно <i>образец № 2</i>.</p> <p>Подход и методология за изпълнение на поръчката - <i>Приложение № 1</i>.</p> <p>Организация и разпределение на задачите - <i>Приложение № 2</i>.</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката - <i>Приложение № 3.</i> Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – съгласно <i>образец № 16.</i></p> |
| Б. | <p>Кратко описание на техническото предложение за изпълнение на поръчката:</p> <p>В представената Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки Участникът е декларирал, че в подадената Оферта конфиденциален характер имат следните части: техническото предложение за изпълнение на поръчката. <i>При спазване разпоредбите на чл. 72, ал.1, т. 4 от ЗОП и с оглед конфиденциалността на предложението на Участника, описанието е направено въз основа изискуемото съдържание съгласно изискванията на Възложителя и Методиката за оценка на офертите, без да се разкрива по същество съдържание на информацията с конфиденциален характер. В протокола са отразени единствено пропуските и несъответствията в предложението, установени при разглеждането му, които са послужили като мотив за определянето на оценката по всеки от подпоказателите.</i></p> <p>В Приложение № 1 Подход и методология за изпълнение на поръчката са описани начин на работа, дейности за изпълнение на поръчката, очаквани резултати, обвързаност на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересованите страни, избор на подход за постигане на резултата, методология /средства, способности, инструменти/ за изпълнението на поръчката, действаща нормативна уредба, свързана с предмета на поръчката.</p> <p>В Приложение № 2 Организация и разпределение на задачите са описани структурирането на екипа, разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа по дейности и етапи, описани в Приложение № 1 и обхванати в представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.</p> <p>В Приложение № 3 Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката са обхванати етапите и дейностите, включени в обхвата на поръчката, с тяхната последователност и продължителност. Показани са и действията, които Възложителят трябва да извърши за съгласуване и одобряване на проекта съгласно чл. 127 от ЗУТ.</p> |
| В. | <p>Съответствието с изискванията на възложителя е, както следва:</p> <p>В документите и информацията на участника, съдържащи се в плик № 2, не са налице липси и несъответствия с изискванията на възложителя.</p> <p>От участника са представени всички изискуеми от възложителя документи и информация в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съгласно т.13-14 от раздел III.2.1 „Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри“ от обявлението за обществената поръчка и т.3 от подраздел III.3 „Изисквания по отношение на офертата“ на раздел II „Изисквания към участниците в процедурата. Изисквания по отношение на офертите и необходимите документи. Гаранции“ от условията, изискванията и указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, неразделна част от документацията за обществената поръчка, и същите са редовни.</p> <p>При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към обявените от възложителя условия.</p> <p>Офертата на участника е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя.</p> |

| | |
|----|---|
| 4. | <p align="center">ДЗЗД „АРТЕКСПЕРТ ПЛЮС“</p> |
| А. | <p>Съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“, от офертата на участника е, както следва:</p> <p>Техническо предложение за изпълнение на поръчката - съгласно <i>образец № 2.</i> Подход и методология за изпълнение на поръчката - <i>Приложение № 1.</i> Организация и разпределение на задачите - <i>Приложение № 2.</i> Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката - <i>Приложение № 3.</i></p> |

| | |
|------------------|--|
| <p>Б.</p> | <p>Кратко описание на техническото предложение за изпълнение на поръчката: Участникът не е представил Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, следователно в представената Оферта няма части с конфиденциален характер. Краткото описание на предложението е направено въз основа на същинското съдържание на предложението.</p> <p>Приложение № 1 Подход и методология за изпълнение на поръчката започва с описание на изходната информация, която ще бъде набрана, източници за набиране и базите данни, в които ще бъде структурирана, обхващащи съответните групи фактори на урбанизация. Представянето на Подхода за изпълнение на поръчката започва с описание на урбанистичната система и средите (факторите на урбанизация), от които е формирана - природна, икономическа, физическа и социална, и връзките между тях. Описано е действието на факторите на урбанизация и условията, на които трябва да отговаря ОУПО като система за управление на урбанистични процеси, за да може да функционира и да изпълнява своето предназначение. Направени са кратки пояснения по методологията за изпълнение на поръчката. Представено е описание на етапите и дейностите. Разгледани са Първи етап Предварителни проучвания: Дейност 1. Информационно осигуряване: 1.1.0. Информационни бази данни: 1.1.1. Графични бази данни, 1.1.2. Функционална база данни, 1.1.3. База данни субекти, 1.1.4. Данни за външните въздействия, 1.1.5. Данни за вътрешното състояние на общината и населените места; Дейност 2 Анализ на състоянието: 2.1. Ресурси на историята, 2.2. Геостратегически и регионални условия и връзки, 2.3. Анализ на природните и екологичните условия и фактори, 2.4. Анализ на икономическите фактори, 2.5. Анализ на изградеността (техногенни фактори), 2.6. Техническа инфраструктура, 2.7 анализ на социалните фактори, 2.8. Опорен план; Дейност 2А Стратегически насоки за развитие; Втори етап Проектни фази: Дейност 3 Първа фаза - Предварителен проект на ОУПО Борино: 3.1. Определяне на целите на ОУПО, 3.2 Пространствено развитие на функционалните подсистеми: 3.2.1. Функционална подсистема Обитаване, 3.2.2. Функционална подсистема Труд, 3.2.3. Функционална подсистема Отдых и туризъм, 3.2.4. Функционална подсистема Социална, бизнест, пазарна инфраструктура, 3.2.5. Техническа инфраструктура: 3.2.5.1. Комуникационно - транспортна система, 3.2.5.2. Открити водни течения, 3.2.5.3. Водоснабдяване, 3.2.5.4. Канализация, 3.2.5.5. Електроснабдяване, 3.2.5.6. Информация и телекомуникации; 3.2.6. Екологична прогноза за влиянието на социално - икономическото и пространственото развитие върху околната среда, 3.2.7. Правила и нормативи за прилагане на ОУПО Борино, 3.2.8. Анализ на действащите Подробни устройствени планове, 3.2.9. Представяне на ОУПО Борино - Предварителен проект; Дейност 4. Идентифициране на заинтересованите страни. Обществено обсъждане; Дейност 5. Втора фаза - Окончателен проект на ОУПО - Борино; Дейност 6 Програма за реализация на ОУПО - Борино. За всяка от описаните дейности са посочени очаквани резултати от изпълнението. Представени са средствата, способите и инструментите за изпълнение на поръчката. Описани са действията на Възложителя по реда на чл. 127 от ЗУТ.</p> <p>Приложение № 2 Организация и разпределение на задачите започва с пояснения по структурирането на екипа. В таблица е показано разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа в съответствие с тяхната компетентност, образование и квалификация. В органиграма е представено разпределението между експертите на задачите по изпълнение на обществената поръчка в тяхната последователност и обвързаност, по етапи, фази и дейности. За всяка от дейностите е посочен резултатът от изпълнението.</p> <p>Като Приложение № 3 е представен Времени график за изпълнение на дейностите по поръчката. В него са обхванати видовете дейности по етапи и фази с времетраене и последователност. с тяхната последователност и продължителност. Показани са и действия, които Възложителят трябва да извърши за съгласуване и одобряване на проекта съгласно чл. 127 от ЗУТ.</p> |
| <p>В.</p> | <p>Съответствието с изискванията на възложителя е, както следва: В документите и информацията на участника, съдържащи се в плик № 2, не са налице липси и несъответствия с изискванията на възложителя.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>От участника са представени всички изискуеми от възложителя документи и информация в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съгласно т.13 от раздел III.2.1 „Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри“ от обявлението за обществената поръчка и т.3 от подраздел III.3 „Изисквания по отношение на офертата“ на раздел II „Изисквания към участниците в процедурата. Изисквания по отношение на офертите и необходимите документи. Гаранции“ от условията, изискванията и указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, неразделна част от документацията за обществената поръчка, и същите са редовни.</p> <p>При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към обявените от възложителя условия.</p> <p>Офертата на участника е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя.</p> |
|--|---|

| | |
|----|--|
| 5. | <p align="center">„ДИАРХ – 21“ ЕООД</p> |
| А. | <p>Съдържанието на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”, от офертата на участника е, както следва:</p> <p>Техническо предложение за изпълнение на поръчката - съгласно <i>образец № 2</i>. Подход и методология за изпълнение на поръчката - <i>Приложение № 1</i>. Организация и разпределение на задачите - <i>Приложение № 2</i>. Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката - <i>Приложение № 3</i>. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – съгласно <i>образец № 16</i>.</p> |
| Б. | <p>Кратко описание на техническото предложение за изпълнение на поръчката:</p> <p>В представената Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки Участникът е декларирал, че в подадената Оферта конфиденциален характер имат следните части: Приложение № 1 към Образец № 15, Приложение № 2 към Образец № 15, Приложение № 2 към Образец № 15.</p> <p><i>При спазване разпоредбите на чл. 72, ал.1, т. 4 от ЗОП и с оглед конфиденциалността на предложението на Участника, описанието е направено въз основа изискуемото съдържание съгласно изискванията на Възложителя и Методиката за оценка на офертите, без да се разкрива по същество съдържание на информацията с конфиденциален характер. В протокола са отразени единствено пропуските и несъответствията в предложението, установени при разглеждането му, които са послужили като мотив за определянето на оценката по всеки от подпоказателите.</i></p> <p>В Приложение № 1 Подход и методология за изпълнение на поръчката са описани методология и инструменти за изпълнението на поръчката, методически подходи при изработване на ОУП на Община Борино, начина на работа, идентифициране на заинтересованите страни, дейности за изпълнение на поръчката, очакваните резултати, обвързаността на дейностите с резултатите, действащата нормативна уредба, свързана с предмета на поръчката.</p> <p>В Приложение № 2 Организация и разпределение на задачите са описани структурирането на екипа, разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа по дейности и етапи, описани в Приложение № 1 и обхванати в представения Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.</p> <p>В Приложение № 3 Времеви график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката са обхванати етапите и дейностите, включени в обхвата на поръчката, с тяхната последователност и продължителност. Показани са и действията, които Възложителят трябва да извърши за съгласуване и одобряване на проекта съгласно чл. 127 от ЗУТ.</p> |
| В. | <p>Съответствието с изискванията на възложителя е, както следва:</p> <p>В документите и информацията на участника, съдържащи се в плик № 2, не са налице липси и несъответствия с изискванията на възложителя.</p> <p>От участника са представени всички изискуеми от възложителя документи и информация</p> |

в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съгласно т.13-14 от раздел III.2.1 „Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри“ от обявлението за обществената поръчка и т.3 от подраздел III.3 „Изисквания по отношение на офертата“ на раздел II „Изисквания към участниците в процедурата. Изисквания по отношение на офертите и необходимите документи. Гаранции“ от условията, изискванията и указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, неразделна част от документацията за обществената поръчка, и същите са редовни.
При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към обявените от възложителя условия.
Офертата на участника е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя.

Не е налице особено мнение на членове от комисията.

Въз основа на подадените оферти и извършените анализи и констатации, комисията единодушно

РЕШИ:

I. В съответствие с разпоредбите на чл.37, ал.3 и чл.69а, ал.2 от ЗОП комисията допуска до оценка по показателя **Техническата оценка /ГО/**, включващ подпоказателите **Подход и методология за изпълнение на поръчката /П 1/** и **Организация и разпределение на задачите /П 2/**, съгласно утвърдената от възложителя методика на определяне на комплексна оценка на офертите следните участници:

1. **„НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ“ ЕАД.**
2. **ОБЕДИНЕНИЕ „ОУП НА ОБЩИНА БОРИНО“.**
3. **ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“.**
4. **ДЗЗД „АРТЕКСПЕРТ ПЛЮС“.**
5. **„ДИАРХ – 21“ ЕООД.**

Настоящият протокол е технически съставен на 26.05.2015 г.

| | |
|--|--|
| Председател: | |
| Любомир Петров Равелов <i>положен подпис</i> /...../ | |
| Членове: | |
| инж. Евелина Лилкова Цонева <i>положен подпис</i> /...../ | арх. Мано Николов Лазаров <i>положен подпис</i> /...../ |