

Обява за набиране на документи за длъжността медицински специалист по проект „Патронажна грижа за лица в неравностойно положение от общините Сатовча, Борино и Сърница“

Във връзка с изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.040-0121/ 11.06.2019 г. по проект „Патронажна грижа за лица в неравностойно положение от общините Сатовча, Борино и Сърница“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помош BG05M90P001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – компонент 2“, приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насищчаване на социалното включване“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. Община Борино, ОБЯВЯВА процедура за провеждане на подбор на персонал ангажиран в рамките на проекта за длъжността:

Медицински специалист – 2 бр. на трудов договор, пълно работно време – 8 часа/или 4 бр. на трудов договор, непълно работно време – 4 часа.

Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

Основни дейности:

- Предоставяне и събиране на здравна информация;
- Промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите, включващи: промоция, профилактика и консултиране на потребителите за социално значими заболявания; оказване на грижи за психичното, физическото социалното здраве на потребителите; извършване на профилактика в областта на хигиената и на индивидуалното здраве и др.
- медицински и здравни грижи и дейности, включващи: контрол върху извършването на специален тоалет; контрол върху подпомагане на дишането; Контрол върху подпомагане при хранене и приемане на течности; контрол върху подпомагане на отделянето и др.
- Осъществява прегледи и използва рехабилитационни методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части по тялото на потребителя;
- Организиране и провеждане на общоукрепващи, мобилизационни и закалителни процедури;
- Обучение в ползване на помощни средства, приспособления и съоръжения за придвижване;
- Подпомагане укрепването и адаптирането на потребителите в семейството и социалната среда;
- Съдействие за адаптирането на обществото към потребителя и др.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Минимална степен на образование – полувисше или висше – бакалавър или магистър;
- Професионална област: медицина, кинезитерапия, рехабилитация и т.н.
- Опит в областта на социалните дейности е предимство;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- Да не са осъждани;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

Специфични изисквания:

- Гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания;
- Да притежава умение за работа в екип.
- Вид трудов договор:
- За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца
- Работно време: Пълно (8 часа)/непълно (4 часа)

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи
2. Интервю

Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- попълнено заявление – по образец.
- декларация по образец.
- автобиография – по образец.
- копие от диплом за завършена степен на образование.
- копие от документи за квалификации, курсове, обучение и др. документ, съотносим за длъжността за която се кандидатства – ако е приложимо.

Кандидатите подават необходимите документи за участие в подбора – лично или чрез упълномощено за това лице с нотариално заверено пълномощно. Документи, подадени след изтичане на срока, посочен в обявленето няма да бъдат допуснати до участие в конкурса.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати. В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Допуснатите до събеседване кандидати се уведомяват лично за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването.

Място и срок за подаване на документите:

Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва всеки работен ден в сградата на Общинска администрация Борино, находяща се на ул. Христо Ботев №1, ет. 1, стая № 4 в периода от 1 октомври до 13 октомври 2019 година включително.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014-2020“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз