|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***О Б Щ И Н А Б О Р И Н О*** |  | ***MUNICIPALITY OF BORINO*** |
|  **🖂 4824 с.БОРИНО, обл.СМОЛЯН,** |  | **🖂 4824 BORINO, SMOLYAN distr.,** |
|  **ул. „Христо Ботев”№1; ИН BG 000614856** |  | **1, Hristo Botev Str.; BG 000614856** |
| **🕾 03042/20 40; 🖷 03042/21 44** |  | **🕾 03042/20 40; 🖷 03042/21 44** |
| **www.borino.bg; e\_mail:** **obshtina@borino.egov.bg** |

**О Б Я В А**

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 10а от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 131/18.06.2025 г. на кмета на община Борино, община Борино

**О Б Я В Я В А:**

1. Провеждането на конкурс за назначаване на държавен служител в общинска администрация Борино на длъжност Главен експерт „Екология“, в отдел „Образование, култура, екология,туризъм, обществени поръчки, европроекти, социални дейности и спорт“, длъжностно ниво от КДА/КДД: 9, наименование на длъжностното ниво от КДА/КДД: Експертно ниво 5.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.
	1. Минимални изисквания:
* Образователно-квалификационна степен – бакалавър
* Професионална област – „Екология и опазване на околната среда“
* Професионален опит – 2 години
* и/или ранг IV младши
	1. Специфични изисквания:

Длъжността се заема по служебно правоотношение, с оглед на което кандидатите следва да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1, т. 1-6 от Закона за държавния служител и по отношение на тях да не са налице основанията по ал. 2 от същия член.

1. Допълнителни изисквания и квалификации:
* Професионален административен опит
* Аналитична компетентност, работа в екип, комуникативна и професионална компетентност
* Задълбочено познаване на ЗМСМА, ЗУО, ЗООС, ЗВ, ЗДСл, и подзаконовите актове по прилагането им
* Професионален опит се изисква в една от следните области – „Екология и опазване на околната среда“
1. Начин на провеждане на конкурса – на два етапа:
* I етап – решаване на тест
* II етап – интервю, с успешно издържалите I етап кандидати
1. Кратко описание на длъжността:

Осъществяване на контрол по опазване на екологичното равновесие на територията на община Борино и контрол по извършване на сметопочистването на територията на общината. Контрол по Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Борино. Извършване на системни проверки с цел контрол и координация на дейността на сметопочистващите фирми.Извършаване наконтрол на промишлените и селскостопански замърсители на околната среда. Проверка и оценка на замърсяването на околната среда на територията на общината и осъществяване на контрол по спазване на нормативните документи от физически и юридически лица, като при констатация на нарушение санкциониране на виновните лица. Изпълнение на дейностите по управление на зелената система. Вземане на участие в подготовката, организирането и провеждането на всякакви мероприятия, свързани с екологията. Участване в разработването на екологични проекти и на нормативни документи свързани с управлението на отпадъците на община Борино – наредби, програми и др. Подготовка и предоставяне в ИАОС годишна информация за количеството и вида на битовите и строителните отпадъци по Наредба № 1 от 4 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

 Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността – 1077 лв. Размерът на основната заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

1. Необходими документи за кандидатстване:
* Заявление за участие в конкурса по образец – Приложение № 3, съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители
* Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл.

Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.

* Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен /копие от диплома за завършено образование/.
* Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /трудова и/или служебна книжка/.
* Автобиография.
* Документ за самоличност /само за идентификация при подаване на заявлението и при провеждане на конкурса/.

 Кандидатите следва да представят ясни и четливи копия на изискуемите документи към заявлението си за длъжността, заверени с гриф „вярно с оригинала“ и подпис.

1. Място и срок за подаване на документите:

 Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в сградата на общинска администрация Борино, на адрес: с. Борино, ул. Христо Ботев 1, в стая № 1, етаж II, всеки работен ден от 9:00 до 16:30 часа, от деня следващ датата на публикуване, при краен срок за подаване на документи до 16:30 часа на 30.06.2025 г.

 Общо достъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса: интернет страницата на община Борино – [www.borino.bg](http://www.borino.bg).

Приложение:

* Заявление за участие в конкурса по образец – Приложение № 3, съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители
* Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл.

Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност.