

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ-1956” с. Буйново, общ.Борино,
обл. Смолян**

ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ - 2012 ГОДИНА

**Народно Читалище „НОВ ЖИВОТ-1956” с. Буйново, общ.Борино, обл.
Смолян през 2012година.**

Изготвил: Любка Кавръкова



I. ПРИОРИТЕТИ

1. Основни акценти:

1.1 Ориентиране в променената среда.

1.2. Вземане на решение за осъвременяването на читалищната дейност:

-като организация на гражданското общество;

-читалището- институция за реализиране на потребностите на младото поколение;

-развитие на културната дейност в читалището и подобряване методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;

-привлекателно място,утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието;

2.Управленски политики:

2.1.Взаимоотношения с местните власти.

2.2.Местните общности.

2.3.Лидери в културната общност.

3.Задачи:

3.1. Разгръщане на културно-просветната дейност на читалището сред населението;

3.2.Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;

3.3. Библиотеката да се развива като средище на информация,комуникация,обучение и културна дейност;

3.4. Дейности за разкриване и опазване културното наследство на нашия край;

II. Стратигически насоки за организационното развитие на читалищата към:

ПРИОРИТЕТ 1: управление на човешките ресурси – членове,дейности,доброволци и услуги.Превръщане на читалищата в съвременни културно-информационни центрове.

1. Основна цел: дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователната дейност

- възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание

- осигуряване на достъп до информация на гражданите и бизнеса

- поемане на социални ангажименти на читалищата,чрез мобилизиране на членовете си

2. Подходи:

- Провеждането на широко мащабни консултации за нови форми на европейско управление

- Интегриран проектен подход за аналитично,програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни за нуждите публично-институционални тематични политики.

ПРИОРИТЕТ 2: Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнес.

1. Основна цел: Развитие на управленския капацитет и управленска практика на читалищните организации. Превръщане на Народните читалища в реални структури на гражданското общество

2. Специфични цели:

- сътрудничество между читалищните организации.

- засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за обществено развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции.

- управление чрез планове и програми.

- подпомагане ефективността на сътрудничество с общинската администрация.

ПРИОРИТЕТ 3: Техническо обезпечаване.

1. Основна цел: Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация

2. Специфични цели:

- Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи
- Техническо обезпечаване и дейност на читалището като информационен център.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ПРОГРАМА НА ЧИТАЛИЩЕ „НОВ ЖИВОТ-1956” ДЕЙНОСТ – 2012ГОДИНА.

ЦЕЛИ

1. Развитие на социална и културна дейност.

а/ Дейности:

Реализиране на проекти със социална насоченост-във връзка с Международната година на младежта под наслов „Диалог и взаимно разбирателство”. Цели се по активно участие на младежта във вземането на решенията от местен, национален и световен мащаб. Създаване на клуб „Традиция” с цел издирване, съхраняване и популязиране традициите и обичаите на родния край и осъществяване на приемственост между поколенията.

Информационни срещи и семинари-представяне на презентация „Символика във фолклорните практики”, „Родопска фолклорна област”.

б/ Изпълнители:

Ръководител на художествените състави-Сашо Родопски и Любка Кавръкова-секретар

2. Участие и провеждане на национални празници.

а/ Дейности:

3Март, 24Май, 6Септември, 22Септември, 1Ноември.

б/ Изпълнители:

Читалищно настоятелство

3. Организиране и провеждане на празници и чествания.

а/ Дейности:

1Март-Ден на самодееца, Баба Марта, 8Март-Международен ден на жената, 21Март-„Първа пролет”, 1 Април-Ден на хумора, Седмица на детската книга, 24 Май-Ден на славянската писменост и култура, 1 Юни-Международен ден за защита на детето, 1 Октомври-Ден на възрастните хора, 1 Ноември-Ден на народните будители. Организиране на празненства за коледите и новогодишните празници. Честване на годишнини и знаменити дати - 138 години от обесването на Васил Левски, 1330 години от създаването на Българската държава.

б/ Изпълнители:

Читалищно настоятелство

4. Организиране и провеждане на празници и чествания от местно значение.

а/ Дейности:

Традиционен, емблематичен празник-Празник на с. Буйново на 24, 25, май. „Честването на гергьов ден-Хъдралез”-пример за етническата толерантност на село Буйново. Участие на фолклорните състави на празниците на с.Борино, с.Ягодина, с.Чала, гр. Доспат, празник на гр. Смолян

б/ Изпълнители:

Ръководител на художествените състави-Сашо Родопски и Любка Кавръкова-секретар

5. Участия в национални и международни форми и фестивали.

а/ Дейности:

Национален фестивал на етностите в гр. Кърджали

Национален фолклорен събор в гр. Копривщица

б/ Изпълнители:

Ръководител на художествените състави-Сашо Родопски и Любка Кавръкова-секретар

6. Подготовка и кандидатстване за одобрения по нови проекти по оперативни програми на ЕС

а/ Дейности:

Продължава работата за спечелване на проект –„Глобални библиотеки” –оборудване на компютарна зала във библиотеката. Разработване на проект за финансиране към МИГ „Високи Западни Родопи” за реализиране на стратегията за местно развитие.

б/ Изпълнители:

Любка Кавръкова - секретар

7. Развитие на алтернативни занимания

а/ Деинности:

Превличане на нови членове, Участия в телевизиони и родио предавания. Информация и реклама чрез читалищата. Предоставяне на актуална информация за дейността на читалището за отразяване в сайта на с. Буйново.

б/ Изпълнители:

Ръководител на художествените състави-Сашо Родопски, Влади Бождаров-председател и Любка Кавръкова-секретар

8. Вземане на участие в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация.

а/ Деинности:

В РЕКИЦ „Читалища” – гр. Смолян, форми на регионална библиотека „Николай Вранчев”- гр. Смолян. Участия в семинари и обучения: във връзка с оперативните програми на ЕС, стратегията за местно развитие на селото и МИГ и други отнасящи се до дейността и приоритетите на читалището.

б/ Изпълнители:

Ръководител на художествените състави-Сашо Родопски, Влади Бождаров-председател и Любка Кавръкова-секретар

9. Библиотечна дейност.

а/ Деинности:

Представяне на книги, съхраняване и обогатяване на библиотечния фонд, глобализация и осъвременяване, предоставяне на актуална информация. Издателска дейност. Уреждане на читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и подържане на електронни информационни мрежи.

б/ Изпълнители:

Любка Кавръкова – секретар

10. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.

а/ Деинности:

1. Разкриване на музикална школа за обучение на даровити деца по пиано, тамбура, народно пеене и гайда.
2. Разкриване на школа за български народни танци за деца и възрастни
3. Създаване на клуб „Традиция” издирване, съхраняване и популяризиране традициите и обичаите на родния край.

б/ Изпълнители:

Ръководител на художествените състави-Сашо Родопски, Влади Бождаров-председател и Любка Кавръкова-секретар