



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00754

Подделение: община Борино

Исходящ номер: 3771 от дата 23/09/2014

Коментар на възложителя:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Организиране и провеждане на обучения по проект „Развитие на община Борино чрез обучение на общинските служители““.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Борино

Адрес

ул. "Христо Ботев" № 1

Град

с. Борино

Пощенски код

4824

Страна

Република

България

Място/места за контакт

Община Борино

Телефон

0884 308572

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Руфинка Караилиева – ст.специалист "Образование и култура"

E-mail

obshtina_borino@abv.bg

Факс

03042 2144

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.borino.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<https://www.borino.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices/Notices.aspx>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Кратко описание

Възложител по настоящата процедура е община Борино, в качеството ѝ на бенефициент по Договор №M13-22-4/12.08.2014 г. с Министерство на финансите, управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет, проект „Развитие на Община Борино чрез обучение на общинските служители“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	
Доп. предмет	80570000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Организиране и провеждане обучения:

1. Организиране и провеждане на обучение по „Развитие на селски и алтернативен туризъм“

С това обучение трябва да се посочат пътищата за развитието на същинския туризъм в страната и най-вече като печеливш отрасъл в българската икономика, какъвто винаги е бил и какъвто винаги може да бъде. България има благоприятните възможности и условия за развитието на селски туризъм и това вече е една от приоритетните цели на редица програми на Европейския съюз.

Брой служители, включени в обучението: 37 участника.

Максимална прогнозна стойност само за обучението: 15 540 лв. без ДДС (петнадесет хиляди петстотин и четиридесет лева без ДДС).

2. Организиране и провеждане на обучение „Лична ефективност на служителите“

Това обучение трябва да е насочено към усъвършенстване на индивидуалния потенциал в организационен и личностен аспект. Важен елемент са техниките за анализ на различните Аз-състояния и техните взаимодействия в лична и организационна среда. В личен и професионален план този вид обучение трябва да провокира участниците към нов поглед за ситуациите около тях и избор на успешни техники за постигане на целите им. Така ще бъдат удовлетворени и гражданите и бизнеса.

Брой служители, включени в обучението: 37 участника

Максимална прогнозна стойност за обучението: 15 139,16 лв. без ДДС (петнадесет хиляди сто тридесет и девет лева и 16 ст. без ДДС).

Прогнозна стойност

(в цифри): 30679.16 Валута: BGN

Място на извършване

с.Борино, община Борино.

код NUTS:

BG424

Изисквания за изпълнение на поръчката

Общи изисквания за изпълнение на поръчката:

Двете обучения по ключови компетентности трябва да се проведат в подходящо място на територията на Република България до 300 км от Община Борино. Изпълнителят трябва да осигури транспорт, нащувки, наем на зала, учебни материали, необходимият брой експерти за извършване на обученията и други по преценка на кандидата. Целта е да се постигнат резултатите, заложиени в проекта и отнасящи се към настоящата поръчка.

1. Осигуряване на зала и техническо оборудване за всяко едно от обученията

Необходимо е да се осигури зала/и за обученията с капацитет за минимум 37 човека оборудвана/и с необходимите средства.

2. Осигуряване настаняването на участниците:

Настаняване на участниците в стаи за 2 нощувки в хотел минимум 3

звезди. Кетъринга, обучението и нощувките по възможност да са в една и съща сграда или поне в близост.

3. Осигуряване на кафе-паузи и кетъринг за участниците в обучението, включващо:

- 5 кафе-паузи - чай/кафе, безалкохолни, дребни сладки/солени;
- настаняване и кетъринг за 3 дни.

Недопустимо е включването на алкохол в менюто.

Точните часове на кафе-паузите и кетъринга ще бъдат фиксирани в окончателната програма, която ще бъде разработена от изпълнителя и одобрена от възложителя;

4. Регистриране на участниците в обученията:

Изготвяне на списъци за регистрация на участниците (10 дни преди началото на обучението);

5. Продължителност

Всяко едно от обученията е с продължителност 21 учебни часа и трябва да се проведе в рамките на 3 календарни дни;

6. Програми на обученията

Предоставят се за одобрение от възложителя не по-късно от 5 дни преди събитието.

7. Необходимо е фотозаснемане на провежданото обучение.

8. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“

Критерий за възлагане

☐ най-ниска цена

☒ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Критерий за оценка - „икономически най-изгодна оферта“

Класирането на допуснатите до оценка участници ще извърши на база на данните в предоставената от тях оферта при следните показатели: 1. Техническа оценка - П1 с относително тегло 60 % (0,60); Максимално възможен брой точки 100 и Символно обозначение Тц. 2. Предложена цена - П2 с относително тегло 40 % (0,40); Максимално възможен брой точки 100 и Символно обозначение Тс. Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател П1 - „Техническа оценка“, с максимален брой точки - 100 и относително тегло в комплексната оценка - 0,60.

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките, посочени по долу: Подпоказатели:

K1- Методология за провеждане на обученията включваща: Описание на дейностите в тяхната последователност, в съответствие на целите и очакваните резултати; Индикативна учебна програма спрямо конкретните нужди на целевите групи; Методи за провеждане на обученията; Инструменти за обратна връзка с представителите на целевата група и механизми за отчитане на постигнатите резултати спрямо поставените цели; Анализ на ефективността на обученията; Концепция за оценка на ефекта от обученията по отношение на спецификата на професионалните ангажиментите на представителите на целевите групи. Параметри за оценка на показателя: Участникът е включил всички посочени компоненти и те са разписани в съответствие с целите на поръчката - 50 т.; Участникът не е включил един от посочените компоненти или един от компонентите не е разписан в съответствие с целите на поръчката, но останалите са разписани в съответствие с целите на поръчката - 30 т.; Кандидатът не е включил два от посочените компоненти или два от компонентите не са разписани в

съответствие с целите на поръчката, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката – 20 т.; Участникът не е включил три от посочените компоненти или три от компонентите не са разписани в съответствие с целите на поръчката, но всички останали са разписани в съответствие с целите на поръчката – 10 т.; Участникът не е включил четири или повече от посочените компоненти или четири или повече от компонентите не са разписани в съответствие с целите на поръчката – 1 т. К2 – План за действие включващ: Времетраенето на дейностите е съобразено изцяло с броя на обучаемите и продължителността на обученията и с изискванията на възложителя; Подготвителният период за всяка дейност е включен в плана за действие; Времевият обхват на всяка дейност е реалистичен; Има пълно съответствие между планираните дейности и плана за действие; Разпределението на обученията е балансирано и няма струпване на дейности; Ясно са разпределени задачите на експертите в рамките на плана за действие, предвид техните функции. Параметри за оценка на показателя: Участникът е предвидил всички изброени условия – 25 т.; Участникът не е предвидил едно от всички изброени условия – 15 т.; Участникът не е предвидил две от всички изброени условия – 5 т.; Участникът не е предвидил три или повече от изброените условия – 1 т. К3 – Идентифициране и управление на риска включваща: Идентифицирани са рисковете, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на дейностите; Идентифицираните рискове са съобразени със спецификата на целевата група; Идентифицираните рискове са съобразени със спецификата на възложителя и изискванията на Договарящия орган по отношение на изпълнение на проекта; За всеки от идентифицираните рискове са определени степен на вероятност на риска и мерки за минимизиране и/или преодоляването му. Параметри за оценка на показателя са подробно описани в т.8 от тръжната документация.

Срок за получаване на офертите

Дата: 03/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиранеДа ☒ Не ☐**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Минимални изисквания за изпълнение на поръчката:

– За доказване на технически възможности и/или квалификацията на кандидатите:

1. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата – минимум три изпълнени такива услуги.

2. Участникът да разполага с най-малко трима експерти за провеждане на обученията, като един от тях е ръководител на екипа от обучители.

Участниците трябва да представят минимум 3-ма ключови експерта, един от които е ръководител на екипа, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, а именно:

Ръководител на проекта и Ключов експерт 1, който да има висше

образование степен „магистър“ или еквивалентна в областта на: обществени, педагогически, хуманитарни, природни, правни, икономически или технически науки, или еквивалент.

Общ професионален стаж:

Най- малко 7 години

Специфичен опит:

Ръководителят на екипа и ключов експерт 1 трябва да е участвал като обучител в най-малко в три обучения и най-малко в едно от обучението да е бил ръководител на екипа.

Ключов експерт 2, който да има висше образование минимална степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, география, право, регионално планиране и развитие, теория и управление на образованието.

Общ професионален стаж

Най- малко 5 години

Специфичен опит:

Ключовият експерт 2 трябва да е участвал като обучител в най-малко в две обучения.

Ключов експерт 3, който да има висше образование минимална степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, публична и бизнес администрация, управление на човешките ресурси, география, право, регионално планиране и развитие, теория и управление на образованието.

Общ професионален стаж:

Най- малко 5 години

Специфичен опит:

Ключовият експерт 3 трябва да е участвал като обучител в най-малко в две обучения.

Забележка: Всяка промяна в екипа, изпълняващ поръчката, която е наложителна от гледна точка на Изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя.

Участник, чиято техническа оферта не отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост, посочени по-горе, се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 30/09/2014 дд/мм/гггг

инж.ОКТАЙ АЛИЕВ

Кмет на Община Борино

