



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

НАРЕДБА

за

**определяне и администриране на местни такси и цени на услуги
през 2014 година**

(Приета с Решение № 31 по Протокол № 4 / 25.01.2008; изм. и доп. с Решение № 199 по Протокол № 20 от 21.01.2009; изм. и доп. с Решение № 304 по Протокол № 34 /21.01.2010); изм. и доп. с Решение № 385 по Протокол № 44 / 17.01.2011; изм. и доп. с Решение № 49 по Протокол № 5/19.12.2011; изм. и доп. с Решение №159 по Протокол № 23/14.12.2012) изм. и доп. с Решение №307 по Протокол № 43/20.12.2013), изм. и доп. с Решение №465 по Протокол № 62/29.01.2015, изм. с Решение № 358/21.09.2018 г. на Административен съд – Смолян.)

Глава Първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Борино.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли и детски градини;
4. за притежаване на куче;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. такса за ползване на общинска паша
8. такса за рекламна дейност
9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Не се предоставят услуги и права на лица, които имат просрочени финансови задължения към Общината. Наличието на задълженията се установява към датата на



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

предявяване на искането, и касае тези задължения, които произтичат от местни данъци и такси, глоби и санкции и цени на услуги предоставени от Общината.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществен интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползван е на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

Глава първа

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

Чл. 11 (1) „Промени в размера на местните такси и цени на услуги и определянето цени на нови услуги се извършват с решение на общински съвет”.

(2) ”В течение на годината могат да се въвеждат нови услуги респираторно нови цени без промяна на такса битови отпадъци за текущата година”.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/ или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

1. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

2. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/ методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/ или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

Местни Такси

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

| № По ред | Наименование на услугата | Промил цена |
|----------|---|---|
| 1. | Размер на годишна такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия в промили Върху данъчната оценка на имота : - За услуга по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци; - За услуга по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения; - За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване. | 3,5 промила 2,30 промила 0,6 промила 0,6 промила |
| 2. | За нежилищни имоти на фирми , когато таксата е | |



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

| | | |
|----|---|---|
| | според вида и броя на съдовете; - На контейнер тип „Бобър” - На кош | 550.00лв. 275.00лв. |
| 3. | За нежилищни имоти на фирми, когато таксата се определя пропорционално в промил върху данъчната оценка на имота / отчетната стойност на активите / земя и сгради/ - За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци; - За услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения; - За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване. | 7,00 промила 1,2 промила 1,2промила |

Чл. 15. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия
4. */Доп. с Реш. № 307/20.12.2013г. /* за нежилищни имоти на предприятия – в левове в зависимост от количеството на битовите отпадъци. Когато не може да се установи за всеки отделен имот видът и броят на използваните съдове, размерът на таксите се определя в левове на ползвател или въз основа, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарна цена.

Чл. 15 (2) т. 1. Когато таксите се определят според количеството на битовите отпадъци лицата по чл. 15 /1/ т. 4 подават молба декларация по образец в Община Борино до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти молба декларация се подава в 30 – дневен срок от датата на придобиването им.

т. 2. В молба декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще използват през годината, съобразно обявената от Кмета на Общината честотата на извозването на битови отпадъци.

т. 3. Когато предприятието не е подавало молба декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса върху данъчната оценка по чл. 20 и 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 16. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците.
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 17/*Отм. с реш. №159/14.12.2012г/ за 2011г.*



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

(1) Таксата се заплаща в сроковете посочени в ЗМДТ и при условията регламентирани в него, като първата вноска се внася в срок от 1 март до 30 юни.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Таксата се събира от Общинска администрация.

Чл. 18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира за:

- сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината.
- поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината.
- обезвреждане на битови отпадъци и поддържане на битови отпадъци – когато няма такива.

-за териториите определени със Заповед на Кмета на Общината;

-за лицата декларирани до края на предходната година, че целогодишно не ползват имотите си;

-за лицата декларирани, че сами ще организират сметосъбирането и сметоизвозването си.

Изброените по-горе лица заплащат разходите по чл. 16, т. 3 и т. 4 от Наредбата.

(5) Право да декларират, че целогодишно не ползват имотите си имат лицата, за които посоченото жилище не е основно. Това обстоятелство се декларира от всички ползватели.

Чл. 18а, (1). Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване и за поддържане на депа, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – за имотите, които не се обслужват съгласно издадена заповед на Кмета на общината за районите, в които се извършват дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена молба декларация по образец в Община Борино от всички собственици или ползватели на имота до края на предходната година. Молба декларация по образец включва и деклариране, че за имота /обекта/ няма регистрирано потребление на ел. енергия и дължими суми към "Електроразпределение" АД в последните шест месеца преди датата на подаване на молба декларацията.

(2) / *Нова с Реш. № 307/20.12.2013г.* / Не се събира такса за битови отпадъци за услугите предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

ГЛАВА ВТОРА РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

Чл. 19. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) Таксите се определят на квадратен метър и се заплащат, както следва:

- За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:
 - на ден – 1.00 лв.
 - на месец – 12.00 лв.
 - За продажба с кола, впрегната с добитък:
 - на ден – 2.00 лв.
 - За продажба с лек автомобил:
 - на ден – 3.00 лв.
 - За продажба с товарен автомобил или ремарке:
 - на ден – 10.00 лв.
 - За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, таксата е както следва:
 - на ден – 1.50 лв.
 - на месец – 14.00 лв.
 - За ползване на тротоари, площи, улични платна на разполагане на маси за сервиране пред заведения за хранене и развлечения:
 - кв. метър на ден – 0.50 лв.
 - кв. метър на месец – 10.00 лв.
 - За ползване на общински терени, чрез разполагане на будки и павилиони за търговска цел:
 - кв. метър на месец – 5.00 лв.
 - За инвалиди, трудоустроени и онкоболни – 50% намаление
 - За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки се събират такси:
 - на кв. метър на ден – 2.50 лв.
 - За ползване на места, върху които се организират панорами, стрелбища, моторни люлки, и др. се събира такса:
 - на кв. метър на ден – 0.50 лв.
 - За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и други нужди:
 - на кв. метър за месец – 3.00 лв.
- (4) *изм. и доп. с Реш. № 465/ 29.01.2015 г.* „За поставяне на преместваеми обекти и места за търговска дейност,,.
- Част II от №1 и №10 по течение на реката – 0,60 лв. кв.м. на ден за прилежаща площ за съответния обект;
 - Част II от №2 и №9 по течение на реката – 0,57 лв. кв.м. на ден за прилежаща площ за съответния обект;
 - Част II от №3 и №8 по течение на реката – 0,54 лв. кв.м. на ден за прилежаща площ за съответния обект.
 - Част II от №4 и №7 по течение на реката – 0,51 лв. кв.м. на ден за прилежаща площ за съответния обект;
 - Част II от №5 и №6 по течение на реката – 0,48 лв. кв.м. на ден за прилежаща площ за съответния обект;
 - Част IV от №1 - №15 по течение на реката - 0,30 лв. кв.м. на ден за прилежаща площ за съответния обект.
- (5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 20. За монтаж на рекламно съоръжение на общински терен и сгради общинска собственост се заплаща такса за рекламна площ – 5.00 лв/кв.м. за един месец.

Чл. 21 .Таксата се събира от длъжностно лице на Общинска администрация Борино.

ГЛАВА ВТОРА

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 22. (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси, както следва:

(2) За целодневни детски градини размерът на таксите за три и четиригодишните деца се определя в размер на 35.00 лв. на месец.

Такса за възпитание и отглеждане на децата в подготвителните групи за пет и шест годишните в размер на 10.00 лв.

(3) / За полудневни детски градини размерът на таксите за три и четиригодишни се определя в размер на 15.00лв. на месец. Такса за възпитание и отглеждане на децата в полудневните подготвителни групи за пет и шестгодишните в размер на 5.00лв. на месец;

(4) Размерът на таксата се заплаща с 30 на сто намаления за деца на родители – студенти.

(5) Таксата за второ и всяко следващо дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(6) За деца на безработни родители се заплаща такса с 50% намаление.

(7) Не се заплаща такса за:

1. децата, чиито родители са I или II група инвалиди, децата на неизвестни родители, сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

2. децата с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, настанени в санаториални (оздравителни) детски заведения или групи.

3. децата в подготвителните групи в детските градини или в подготвителни групи към училищата се освобождават от такса обучение.

(8)- „При отсъствие на децата в целодневна детска градина –три и четири годишни, такса не се заплаща”.

- „Родителите на децата в подготвителните групи за пет и шест годишни заплащат пълният размер на определените месечни такси, независимо от присъствените дни.”-
Отменя се с Решение № 358/21.09.2018 г. на Административен съд – Смолян.

(9) За ползване на намаленията по ал. 3, 4 и 5 и освобождаването по ал. 6, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(10) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(11) Дневният оклад в детските ясли и детските градини е 2.20 лв.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

(12) „Дневният оклад за закуска в детските градини и детските ясли е 0.60 лв. в ПДГ.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 23. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 24. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 25. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 26. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот – 10.00 лв.
2. за издаване на виза за проектиране;
 - до 3 дка. – 15.00 лв.
 - от 3 до 5 дка. – 20.00 лв.
 - над 5 дка. – 25.00 лв.
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 3.00 лв.;
4. за определяне на строителна линия и ниво на строеж /за сгради и огради/ - 0.20 лв./л.м.;
5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство- 5.00 лв. ;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 3.00 лв. на страница и по 1.50 за всяка следваща;
7. за издаване на разрешение за строеж за обекти от:
 - 5 и 6 категория – 0.30 лв./м² разгърнатата площ
 - 3 и 4 категория – 0.50 лв./м² разгърнатата площ
8. за издаване на разрешителни за поставяне на временни съоръжения за търговия-маси, павилиони, кабинни и др. – 30.00 лв. плюс 1.00 лв. за всеки квадратен метър прилежаща площ;
9. за определяне на стр. линия и ниво на строеж – 0.20 лв./м.л.;
10. за издаване на разрешително за външни ВиК връзки – 15.00 лв.;
11. За издаване на разрешително за право на строеж върху поземлени имоти в горски територии ,, - съгл. Наредба за оценка на поземлени имоти в горски територии /ПМС №236/03.08.2011г. /
12. „За издаване разрешително за право на сервитут върху поземлени имоти в горски територии ,, – съгл. Наредба за оценка на поземлени имоти в горски територии /ПМС №236/03.08.2011г./
13. „За издаване на разрешително за учредяване право на ползване върху земеделски земи в горски територии” – съгл. Наредба за оценка на поземлени имоти в горски територии /ПМС №236/03.08.2011г./
 - за извършване на дейности , свързани с търсене и проучване на подземни богатства;
 - за извършване на теренни проучвания на археологически ценности;
 - за учредяване право на ползване върху поземлени имоти в горски територии за устройване на постоянни пчелини ;



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

Чл. 27. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

ГЛАВА ВТОРА

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 28. (1). За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 5.00 лв. за един екземпляр, а за всеки следващ по 0.50 лв.

2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена – 2.00 лв. ;

3. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 5.00 лв.;

4. за издаване на удостоверение за семейно положение - 3.00 лв., а когато се издава за да послужи пред Дирекция "Социално подпомагане" – 1.50 лв.

5. за издаване на удостоверение за родствени връзки - 5.00 лв.;

6. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 3.00 лв.;

7. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България - 15.00 лв.;

8. Удостоверение за семейно положение за сключване на брак с чужденец – 8.00 лв.;

9. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.;

10. за преписи от документи - 3.00 лв.

(2). 1. За предоставяне на експресни услуги по т. 1, както следва:

1.1. Удостоверение за сключен граждански брак /дубликат/ -8 лева;

1.2. Удостоверение за раждане /дубликат/ -8 лева;

1.3. Препис извлечение от акт за смърт -8 лева;

1.4. Удостоверение за семейно положение - 5 лева;

1.5. Удостоверение за сем. положение за соц. грижи - 2 лева;

1.6. Удостоверение за родствени връзки - 8 лева;

1.7. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 3 лева;

1.8. Удостоверение за наследници - 8 лева;

1.9. Заверка на молба-декларация за признаване на собственост върху недвижими имот -10 лева;

1.10. Издаване на Удостоверение - 8 лева;

1.11. Удостоверение за липса реституционни претенции върху недвижим имот - 15 лева;

2. Експресните услуги се предоставят в рамките на работния ден.

3. Кмета да утвърди образци на молби за искани услуги от граждани.

Чл.29"а" За извършване услуги на физически и юридически лица от местна данъчна администрация се заплащат следните такси:

(1) Издаване на следните удостоверения по искане на данъчни субекти и външни институции:

-Удостоверение за деклариран данни - 3.00 лева;



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

-Удостоверение по чл.226, ал.1 от ДПК за данъчна оценка на недвижим имот – 3.00 лева;

-Удостоверение по чл.226, ал.2 от ДПК за платен данък при прехвърляне на собствеността върху моторно превозно средства – 2.00 лева;

-Удостоверение по чл.41 от ЗМДТ за платен данък върху наследствата – 2.00 лева;

- Удостоверение за наличие или липса на задължения – 5.00 лева

- Удостоверение за други преписи – 3.00 лева

(2) Срокът за извършване на услугите по ЗМДТ и таксите в ал.1 е следният:

-Удостоверение за деклариран данни - 7 дни;

-Удостоверение по чл.226, ал.1 от ДПК за данъчна оценка на недвижим имот до 14 дни;

-Удостоверение по чл.226, ал.2 от ДПК за платен данък при прехвърляне на собствеността върху моторно превозно средства – 7 дни;

-Удостоверение по чл.41 от ЗМДТ за платен данък върху наследствата – 7 дни;

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – в рамките на работния ден - се заплаща в троен размер.

Чл. 30. По производства за настаняване под наем в общински жилища се заплаща такса в размер на 1.00 лв.

/2/ По производства за настаняване под наем в общински нежилищни имоти се заплаща такса в размер на:

-за помещения – 4.00 лв.

-за земеделска земя – за една кадастрална единица – 4.00 лв. и за всяка следваща по 0.20 лв.

Чл. 31 "а". За извършването на оценка от лицензиран оценител, издаване на документи във връзка с процедурите по § 4 и следващите от ПЗР на ЗСПЗЗ се заплаща административна такса в размер на 35.00 (тридесет и пет) лв.

Чл. 32. По производства за продажба, замяна и учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 2% от стойността на имота.

Чл. 33. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 2 лв./бр.

Чл. 34. (1) За издаване на разрешения за продажба на тютюневи изделия – 50.00 лв.

1. за заверка на разрешения за продажба на тютюн. изд. – 10.00 лв.;

(2) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, деклариран или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

Чл. 35. Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 36. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 37. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 38. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

| № по ред | Вид услуга | ЦЕНА |
|----------|--|--|
| 1. | Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори | 3.00 лв./стр. и 0.50 лв. за всяка следваща |
| 2. | Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка | 3.00 лв./бр. |
| 3. | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината | 3.00 лв./бр. |
| 4. | Бланки | 1.00 лв./стр. |
| 5. | Молба с декларация за закупуване на жилище | 5.00 лв./бр. |
| 6. | Тръжни книжа: -за приватизация -за отдаване под наем и аренда -за продажба по ЗОС -за възлагане на обществен превоз -процедури по ЗОП | 100.00 лв. без ДДС 35.00 лв. без ДДС 100.00 лв. без ДДС 50.00 лв. без ДДС 100.00 лв. без ДДС |
| 7. | Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи | 1.00 лв./бр. |
| 8. | Попълване приложение на данъчни декларации | 1.00 лв./бр. |
| 9. | Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30 | 3.00 лв./бр. |
| 10. | Издаване на фактура | 1.00 лв./бр. |
| 11. | Одобряване на екзекутивна документация и издаване на становище по чл. 6, ал. 2, т. 10 от Наредба № 6 за разрешаване ползването на строежите в Р България: 1. за нови строежи /вкл. Пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП 2. за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП; 3. за обекти от ижинерната инфраструктура | 0.10 лв. /кв. м. 0.05 лв./кв.м. 10.00 лв. |
| | Одобряване и съгласуване на комплексни инвестиционни проекти: 1. за жилищни сгради /вкл. Пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП; | 0.50 лв./кв. м., но не повече от 500.00 лв. |



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

| № по ред | Вид услуга | ЦЕНА |
|----------|---|---|
| 12. | 2.за нежилищни сгради /вкл. Пристройки, надстройки и реконструкции с конструктивни промени/ на база РЗП; 3.за преустройство и реконструкции без конструктивни промени на база РЗП; 4.за узаконяване; 5.преудобряване на проекти с изтекъл срок; 6.за самостоятелни сгради, инсталационни проекти /ОВИ, ЕЛ, ВиК – за всеки вид инсталации поотделно/, според съответните видове обекти | 0.80 лв./кв. м., но не повече от 500.00 лв. 0.30 лв./кв. м. 150% от съответната цена по т. 1,2 и 3 30% от съответната цена по т.1,2 и 3 по т. 1 – 0.05лв./кв. м. по т. 2 –0.06 лв./кв. м. по т. 3 – 0.02 лв./кв. м. по т. 4 – 150% от т. 1,2 и 3 |
| 13. | Извадка от действащ устройствен план в цифров вид: 1.до 5 дка. 2.от 5 до 10 дка. 3.над 10 дка. | 7.00 лв./бр. 14.00 лв./бр. 21.00 лв./бр. |
| 14. | Удостоверение за търпимост на основание § 16, ал.1 от ЗУТ за строежи, изградени до 07.04.87 г. | 5.00 лв./бр. |
| 15. | Удостоверение за реално обособени части на сгради/чл.202 от ЗУТ/ | 5.00 лв./бр. |
| 16. | Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение | 5.00 лв./бр. |
| 17. | Удостоверение за ползване на строежите по предназначение (чл. 178, ал. 2 от ЗУТ и чл. 4, ал. 2 от Наредба б) | 10.00 лв./бр. |
| 18. | Удостоверения за идентичност на поземлен имот | 5.00 лв./бр. |
| 19. | Удостоверения свързани с вещни права върху имоти | 5.00 лв./бр. |
| 20. | Удостоверение по документация и заверени копия от досието на отчужден имот | 5.00 лв./бр. |
| 21. | Удостоверение за реституционни претенции | 10.00 лв./бр. |
| 22. | Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка | 5.00 лв./бр. |
| 23. | Становище на общинския експертен съвет: 1.приемане и процедиране на проекти за устройствени планове от ОБЕСУТ -до 3 урегулирани /неурегулирани/ поземлени имота -над 3 урегулирани /неурегулирани/ поземлени имота 2.Приемане на Генерални планове от ОБЕСУТ -до 20 дка. -над 20 дка. | 20.00 лв. 30.00 лв. 20.00 лв. 50.00 лв. |
| 24. | Изготвяне на становище за ПУП по чл.124, ал.3 от ЗУТ 1.до 5 дка. 2.от 5 до 10 дка. 3.над 10 дка. | 15.00 лв. 20.00 лв. 25.00 лв. |
| 25. | Одобряване на проекти от инженерната инфраструктура: 1. За топлопреносни мрежи 2. За водопроводни и канализационни мрежи 3. За електрически, телефонни и кабелни линии и кабелни | 1.00 лв./м ² 1.00 лв./м ² 1.00 лв./м ² , |



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

| № по ред | Вид услуга | ЦЕНА |
|------------|---|---|
| | телевизии | но не по-малко от 35.00 лв. |
| 26. | За разглеждане на Общинския Експертен съвет на инвестиционни проекти, които не са придружени от комплексен доклад, съставен от лицензирана фирма консултант при извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите | 0.30 лв./м2, но не повече от 300.00 лв. |
| 27. | Съгласуване на проекти за рекламни съоръжения: 1. до 1 м2 2. от 1 до 4 м2 3. над 4 м2 | 5.00 лв. 10.00 лв. 20.00 лв. |
| 28. | Съгласуване на проекти за организация на движението: 1. постоянна 2. временна | 20.00 лв. 10.00 лв. |
| 29 | Разглеждане /съгласуване/ на комуникационно-транспортни планове за производствени и обслужващи обекти: 1. паркинги, гаражи, автогари, сервизи, складове и производствени площадки 2. бензиностанции, газстанции и крайпътни обслужващи обекти | 30.00 лв. 50.00 лв. |
| 30. | Издаване на заповеди за работно време на търговски обекти: | 10.00 лв. |
| 31. | Проверка на строителни линии и ниво на строеж на незаконен строеж по сигнали от съседни имоти | 20.00 лв. от жалбоподателя |
| 32. | Откриване на строителна площадка | 15.00 лв. |
| 33. | Експертно становище във връзка с премахване на трайна растителност в имоти на граждани или общински терени | 15.00 лв. |
| 34. | Експертно становище по молби на граждани за проблеми, свързани с експлоатация на инсталации /ЕЛ, ВиК, ОВ/ | 20.00 лв. |
| 35. | За издаване на документи по ЗУТ и подзаконовите му актове, създаващи задължения за издаване на официален документ от общината | 5.00 лв. |
| 36. | Продажба на дърва за огрев –пространствен –куб.м. | 12.00 лв. /пространствен кубик/ без ДДС |
| 37. | Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда | 10.00 лв./бр. |
| 38. | Обезщетение при отсичане на местни и широко разпространени иглолистни дървета | 15.00 лв./бр. |
| 39. 40. | Обезщетение при отсичане на екзотични иглолистни Продажба на елхи -до 1 м. височина - до 2 м. височина - над 2 м. височина | 20.00 лв./бр. 2.50 лв. без ДДС 3.00 лв. без ДДС 4.50 лв. без ДДС |
| 41. | Обезщетение при отсичане на местни и широко разпространен широколистни дървета | 15.00 лв./бр. |



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

| № по ред | Вид услуга | ЦЕНА |
|----------|--|---|
| 42. | Обезщетение при отсичане на храсти | 5.00 лв./бр. |
| 43. | Обезщетение при отсичане на живи плетове | 2.50 лв./м. |
| 44. | Обезщетение при изкореняване на многогодишни цветя | 10.00 лв./м. |
| 45. | Обезщетение при унищожаване на тревни площи | 20.00 лв./дка. |
| 46. | Обезщетение при изкореняване на орехови дървета | 50.00 лв./бр. |
| 47. | Издаване на удостоверение за регистрация на търговски обект | 20.00 лв. |
| 48. | Бланки: - разрешение за търговия - заявление за лиценз - молба за регистрация на търговски обект - пропуска за базари - заповед за категоризация и промяна на работно време на търговски обект - разрешение за продажба на тютюневи изделия - разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили - молба за регистрация на горска и земеделска техника - разрешение за продажба на вино, спирт и спиртни напитки | 1.00 лв. |
| 49. | Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства | 5.00 лв. |
| 50. | Издаване на удостоверение за частна ветеринарно медицинска практика | 20.00 лв. |
| 51. | Регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали | 10.00 лв. |
| 52. | Регистрация на горска и земеделска техника | 5.00 лв. |
| 53. | Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали | 2.00 лв. |
| 54. | Издаване на други, разрешения за извършване на търговска дейност или услуги | 10.00 лв. |
| 55. | Издаване на скица и удостоверение по чл.13, ал.4, 5 и 6 от ППЗСПЗЗ | 15.00 лв. |
| 56. | Еднократно ползване зали общинска собственост 1. ползване на заседателната зала в сградата на общината – до 4 часа – повече от 4 часа 2. ползване на залата в стола на СОУ "Никола Вапцаров" за провеждане на тържества - ползване без инвентар и консумативи - ползване с инвентар и консумативи | 20.00 лв. 30.00 лв. 50.00 лв. 100.00 лв. |
| 57. | Извършване на граждански ритуали и ползване на зала - за ритуал при сключване на граждански брак - именуване - в Ягодинската пещера | 40.00 лв. 15.00 лв. 80.00 лв. |
| 58. | За съобщение и обявление до 1 минута: - за физически лица - за юридически лица | 1.00 лв./бр. 1.50 лв./бр. |
| 59. | За реклама в сайта на общината | 5.00 лв./бр. |



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

| № по ред | Вид услуга | ЦЕНА | |
|----------|--|--------------|-------------|
| | | Мярка | Такса /лв./ |
| 60. | За услугите по т. 57, 58 над 5 бр. | 30% отстъпка | |
| 61. | Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, както следва: | | |
| 61. | наименование | Мярка | Такса /лв./ |
| 61.1. | Билки /в сурово състояние/ | | |
| 61.1. | Грудки, корени, коренища | | |
| | - божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска | кг | 0,09 |
| | - кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика | кг | 0,07 |
| | - бъзак, гръмотрън, синя жлъчка | кг | 0,02 |
| | - глухарче, девесил, оман черен, пищялка, чобанка | кг | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 |
| 61.2. | Листа | | |
| | - мечо грозде | кг | 0,08 |
| | - боровинка червена и черна, лудо биле | кг | 0,04 |
| | - бръшлян, чобанка | кг | 0,03 |
| | - глог, живовляк, леска, люляк, оман чер, ягода горска | кг | 0,02 |
| | - бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел | кг | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 |
| 61.3. | Стръкове | | |
| | - блатно кокиче | кг | 0,10 |
| | -горицвет, лазаркиня | кг | 0,08 |
| | - гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче | кг | 0,05 |
| | - зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска | кг | 0,04 |
| | - дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен | кг | 0,03 |
| | - великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял | кг | 0,02 |
| | - врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел, бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвош | кг | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 |
| 61.4. | Цветове | | |
| | - липа | кг | 0,10 |
| | - божур, иглика | кг | 0,05 |
| | - метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен | кг | 0,03 |
| | - акация бяла, бъз | кг | 0,02 |
| | - вратига, глог, равнец бял | кг | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 |
| 61.5. | Плодове | | |
| | - боровинка червена и черна, хвойна червена | кг | 0,15 |
| | - хвойна сибирска | кг | 0,10 |
| | - кисел трън, къпина, малина | кг | 0,04 |



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

| № по ред | Вид услуга | ЦЕНА | |
|----------|---|-------------|---|
| | | | |
| | - бъз, глог, конски кестен, киселица | кг | 0,02 |
| | - бъзак, трънка | кг | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 |
| 61.6. | Семена | | |
| | - есенен минзухар | кг | 0,15 |
| | - други | кг | 0,08 |
| 61.7. | Пъпки | | |
| | - странични борови връхчета | кг | 0,15 |
| | - бяла бреза, черна топола | кг | 0,10 |
| | - други | кг | 0,08 |
| 61.8. | Корени | | |
| | - мъждрян, ясен | кг | 0,20 |
| | - зърнастец, кисел трън, леска | кг | 0,10 |
| | - върба | кг | 0,05 |
| | - дъб | кг | 0,03 |
| | - бреза | кг | 0,02 |
| | - други | кг | 0,03 |
| 62. | Копирни услуги | | |
| 62.1 | едностранно | За страница | 0.15 лв. |
| 62.2 | двустранно | За страница | 0.25 лв. |
| 63. | Регистрация на технически паспорт на сграда или съоръжение | | 10.00 лв. |
| 64. | Писмо с обратна разписка по процедури за обявяване | | 2.00 лв. /брой |
| 65. | Издаване разрешение за прокопаване на трайни настилки /за обекта/ | | 30.00 лв. |
| 66. | Окомплектоване на преписки за съда, РДНСК по постъпили възражения | | 15.00 лв. |
| 67. | Удостоверение за съответствие на строежа със строителните книжа и че ПУП е приложен | | 15.00 лв. |
| 68. | Заверка на молба-декларация за издаване на констативен нотариален акт | | 10.00 лв. |
| 69. | За схема и разрешително за поставяне на стопанска сграда до 35 м ² в земеделски терени | | 35.00 лв. |
| 70. | Временно разрешително за търговия от преместваеми обекти за срок не повече от 10 дни | | |
| | - по време на събори | | 15.00 лв. |
| | - за останалите случаи | | 10.00 лв. |
| 71. | Такса за ползване на общински път от четвъртокласна пътна мрежа за превоз на дървен материал | | 1.00 лв./м ³ |
| 72. | Такса за одобряване на проекти за ретранслаторни станции | | 300.00лв. |
| | - върху терен /желязна конструкция/- лв. /бр. – | | 200.00лв. |
| | - върху покрив на сграда или наето помещение – лв./бр | | |
| 73. | Такса за одобряване на проект за телевизионни кабелни линии и оптични кабели | | 50.00лв |
| | - до 20 м.л. | | 50.00лв+20.00лв. за всеки следващ участък от 100 м. |
| | - над 20 м.л | | |



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

| № по ред | Вид услуга | ЦЕНА |
|----------|---|---|
| 74. | Такса за паркиране на обособени паркинги – общинска собственост: -за леки автомобили -за бусове -за автобуси | 2.00лв. на ден 4.00лв. на ден 10.00лв. на ден |
| 75. | Такси за издаване на разрешение за ползване на воден обект /публична общинска собственост/ - съгл. /ПМС 253/20.09.2004г./ -за водовземане от воден обект -за продължаване срока на издадено разрешително -за изменение и допълнение на издадено разрешително -за издаване на заверено копие на документа | |
| 76. | Такса промяна на предназначение на земеделска земя , общински поземлен фонд: Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от: 1.бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение; 2.размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта; 3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България; 4. вида на обекта; 5. възможността за напояване. | |
| 77. | За ползване на електрически стълб, при изграждане на електронни съобщителни мрежи | 0.40лв. без ДДС. |

Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2.размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

Т.76.1. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол},$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по т. 76.2.:

- а) при площ до 1 дка включително - 2,00;
- б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;
- в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;
- г) при площ над 10 дка - 5,00;

2. за обектите по т.76.3. независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

| Групи по категория "Вид на обекта" | по Т.76.2 | по Т.76.3 |
|--|-----------|-----------|
| 1. За земи в землищата на населени места от IV и V категория | 9,00 | 0,80 |
| 2. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория | 6,00 | 0,50 |

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

Т.76.2. Размерът на таксата се определя по реда на т.76.1., като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към т.76.1, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Т.76.3. Размерът на таксата се определя по реда на т.76.1., като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т.76.1., ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти - публична държавна и публична общинска собственост;
2. здравни обекти;



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
10. хидромелиоративна инфраструктура;
11. игрални полета на игрища за голф;

Чл.39. За извършване на регистрация и издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежите от IV и V категория на територията на община Борино, Смолянска област се събират следните такси съгл. № 30/10.03.2004 г.

(1) За сгради и съоръжения IV - категория:

1. Жилищни и смесени сгради със средно застрояване, с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м. – 200.00 лв.
2. Сгради и съоръжения за обществено обслужване с капацитет от 100 до 200 места посетители – 350.00 лв.
3. Производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях – 300.00 лв.
4. Реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите от IV- категория – 200.00 лв.
5. Вътрешни преустройства на сградите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им – 150.00 лв.

(2) За сгради и съоръжения V- категория

1. Жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради с разгъната застроена площ до 1000 кв. м. – 100.00 лв.
2. Сгради и съоръжения за обществено обслужване с капацитет до 100 места посетители – 250.00 лв.
3. Производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях – 300.00 лв.
4. Строежи от допълващото застрояване извън тези от VI-та категория – 50.00 лв.
5. Реконструкции на жилищни сгради – 150.00 лв.
6. Смяна предназначението на строежите от V та категория – 300.00 лв.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПАША

1. Таксата за ползване на общинска паша - 2лв. на декар за година.
2. Средствата, събрани по т. 1 се използват само за подобряване на общинските мери и пасища.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.40. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.41. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ – БОРИНО

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

Чл.42. За търговия без разрешително, издадено от общината и за неплатени такси по чл.19 на физическите лица се налагат глоби размер от 30.00 до 200.00 лв., а на юридически лица от 50.00 до 400.00 лв.

ГЛАВА ШЕСТА

Раздел

Такса - притежаване на куче

Чл. 43 (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10.00 лв. в Общината.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация.

Чл. 44 (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. Услуги за всеобщо ползване са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. Ползватели са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. Личен доход са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
 - в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
4. Прилежаша търговска площ е площта, включваща земята под обекта и прилежащия терен, използван за дейността. Приема се, че размерите на прилежащия терен са: 1.00 м. пред щанда и 0.50 м. зад щанда.
- 5./ *Нова с Реш. № 307/20.12.2013г.*/ Храм или молитвен дом е сграда, предназначена за извършване на публично богослужбена дейност и религиозни обреди, която отговаря на изискванията съответното вероизповедание и разпоредбите на Закона за устройство на териториите и подзаконовите нормативни актове.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т – Б О Р И Н О

с. Борино, обл. Смолян, ул. "Христо Ботев" №1, 03042 /21-47, e-mail: ob.savet_borino@abv.bg

§ 1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от деня на приемането ѝ от ОбС Борино.

§ 4. Другите такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.